



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

24.12.2024

№ 98

Венгерово

О внесении изменений в Положение об учетной политике для целей бюджетного учета в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района»

Во исполнение требований Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, а также в связи с кадровыми перестановками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике для целей бюджетного учета в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к Положению об электронном документообороте государственном казенном учреждении Новосибирской области изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к
Положению об ЭДО

Перечень лиц, наделяемых правом подписи первичных учетных документов

1. В соответствии с положениями ст. 7.9 Закона N 402-ФЗ и п. 25 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности

организаций государственного сектора» правом подписания бухгалтерских документов учреждения наделяются следующие должностные лица:

Должность	Ф.И.О.	Перечень подписываемых документов
Право первой подписи		
Директор	Чередова Вера Викторовна	Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства, счета-фактуры. Первичные учетные документы, содержательная часть которых содержит подпись руководителя, главного бухгалтера
И.о. директора, в период его отсутствия	Щербинина Надежда Петровна	
Право второй подписи		
Главный бухгалтер	Мурая Оксана Владимировна	
В период отсутствия главного бухгалтера	Жилкина Елена Евгеньевна	
Право утверждения документов		Первичные учетные документы, в заголовочной части которых содержится обязательный гриф «Утверждаю»
Директор	Чередова Вера Викторовна	
И.о. директора, в период его отсутствия	Щербинина Надежда Петровна	
Право подписи ответственного лица (должностные лица Учреждения, ответственные за совершение факта хозяйственной жизни и его оформление)		Первичные учетные документы, оформляющие совершение факта хозяйственной жизни
Директор	Чередова Вера Викторовна	
Главный бухгалтер	Мурая Оксана Владимировна	
Консультант	Щербинина Надежда Петровна	
Консультант	Пискулина Анна Вячеславовна	
Консультант	Рудиш Анастасия Евгеньевна	

Ведущий специалист-эксперт	Жилкина Елена Евгеньевна	
Ведущий специалист-эксперт	Федосихина Светлана Васильевна	
Ведущий специалист-эксперт	Солодов Владимир Сергеевич	
Водитель	Лебедев Сергей Федорович	
Право подписи ответственного лица (должностные лица Учреждения, ответственные за сохранность объектов имущества и (или) использование их по назначению, передающие или получающие материальные ценности)		Первичные учетные документы, оформляющие операции с нефинансовыми активами: - сопровождающие поступление и выбытие НФА; - оформляющие выдачу материальных ценностей на нужды Учреждения; - сопровождающие внутреннее перемещение объектов НФА
Директор	Чередова Вера Викторовна	
Главный бухгалтер	Мурая Оксана Владимировна	
Консультант	Щербинина Надежда Петровна	
Консультант	Пискулина Анна Вячеславовна	
Консультант	Рудиш Анастасия Евгеньевна	
Ведущий специалист-эксперт	Жилкина Елена Евгеньевна	
Ведущий специалист-эксперт	Федосихина Светлана Васильевна	
Ведущий специалист-эксперт	Солодов Владимир Сергеевич	

Водитель	Лебедев Сергей Федорович	
----------	-----------------------------	--

2. Образцы используемых при оформлении документов собственноручных подписей лиц, занимающих вышеназванные должности:

Должность	Ф.И.О.	Образец подписи
Директор	Чередова Вера Викторовна	
Главный бухгалтер	Мурая Оксана Владимировна	
Консультант	Щербинина Надежда Петровна	
Консультант	Пискулина Анна Вячеславовна	
Консультант	Рудиш Анастасия Евгеньевна	
Ведущий специалист- эксперт	Федосихина Светлана Васильевна	
Ведущий специалист- эксперт	Жилкина Елена Евгеньевна	
Ведущий специалист- эксперт	Солодов Владимир Сергеевич	
Водитель	Лебедев Сергей Федорович	

3. В случае отсутствия вышеназванных должностных лиц (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) передача права по подписанию документов оформляется отдельным приказом директора.»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мурую О.В.

Директор

В.В. Чередова

1 экз. – в дело

1 экз. – в бухгалтерию