



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Убинского района»**

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 8

с. Убинское

**Об утверждении документов, определяющих политику ГКУ НСО ЦСПН
Убинского района в отношении обработки персональных данных**

В целях исполнения Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 8 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, пункта 20 Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) инструкцию идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа;
- 2) инструкцию по управлению доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 3) инструкцию по ограничению программной среды;
- 4) инструкцию по защите машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- 5) инструкцию по регистрации событий безопасности;
- 6) инструкцию по организации антивирусной защиты;
- 7) инструкцию по организации системы обнаружения вторжений;
- 8) инструкцию по контролю (анализу) защищенности персональных данных;
- 9) инструкцию по обеспечению целостности информации;
- 10) инструкцию по обеспечению доступности персональных данных;
- 11) инструкцию по защите технических средств;
- 12) инструкцию по выявлению компьютерных инцидентов и реагированию на них;
- 13) инструкцию по управлению конфигурацией;
- 14) инструкцию пользователя информационных систем;
- 15) инструкцию администратора безопасности информационных систем;
- 16) инструкцию ответственного за защиту информации в информационных системах;
- 17) инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 18) инструкцию ответственного по обеспечению безопасности персональных данных;
- 19) правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- 20) правила работы с обезличенными данными;
- 21) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 22) правила обработки персональных данных;
- 23) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 24) регламент защиты информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 25) типовое обязательство сотрудника ГКУ НСО ЦСПН Убинского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 26) типовая форма согласия на обработку персональных данных;
- 27) типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Т.А. Янушко'.

Т.А. Янушко

