

от 29.12.2023 № 233

Порядок

оказания помощи в случае применения кнопки вызова персонала,
расположенной на входе учреждения и в санитарно-гигиеническом
помещении в государственном казенном учреждении Новосибирской
области «Центр социальной поддержки населения Усть-Таркского района»

1. При поступлении вызова с кнопки вызова персонала, расположенной у входа ГКУ НСО ЦСПН Усть-Таркского района (далее - учреждение), специалист, ответственный за оказание помощи в случае применения кнопок вызова персонала, расположенных на входе учреждения и в санитарно-гигиеническом помещении в (далее - ответственный специалист):

1.1. Незамедлительно направляется к входу учреждения.

1.2. При выходе полностью называет Ф.И.О., должность.

1.3. Выясняет причину обращения в учреждение.

Для категории О,С,Г,У:

1.4. Сопровождает обратившегося до места целевого назначения предоставления государственных услуг.

Для категории К;

1.5. Встречает инвалида на кресле-коляске перед входом в здание и оказывает ему помощь при сопровождении до места предоставления услуги.

1.6. Координирует действия специалистов учреждения в соответствии с требованиями клиента: для оказания государственных услуг – приглашает специалиста, в должностные обязанности которого входит предоставление данной услуги.

1.7. Оказывает содействие клиенту в выходе (выезде) из учреждения.

2. При поступлении вызова с кнопки вызова персонала, расположенной в санитарно-гигиеническом помещении, ответственный специалист:

2.1. Незамедлительно проходит в санитарно-гигиеническую комнату.

2.2. Оценивает обстановку и выявляет вид необходимой помощи.

2.3. Оказывает помощь.

3. Разъясняет в доступной для инвалидов форме порядок посещения учреждения.