|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом ГКУ НСО ЦСПН  Усть-Таркского района  от «03» июня 2019 г.  № 61 |

**Инструкция по** **обеспечению доступности персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях реализации мер по обеспечению авторизованного доступа пользователей, имеющих права по такому доступу, к информации, содержащейся в информационных системах (далее – ИС) ГКУ НСО ЦСПН Усть-Таркского района, в штатном режиме функционирования ИС.

* 1. Назначение и область применения.
     1. Данная инструкция определяет порядок обеспечения доступности в ИС.
     2. Требования настоящей инструкции реализуются средствами ИС или сертифицированными средствами защиты информации с применением организационных мер защиты информации.
     3. Серверный сегмент государственных информационных систем Новосибирской области, размещенный в центре обработки данных Новосибирской области, относится к зоне ответственности государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр защиты информации Новосибирской области» (далее – ГБУ НСО «ЦЗИ НСО») и государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр информационных технологий Новосибирской области» (далее – ГБУ НСО «ЦИТ НСО») каждого в своей зоне ответственного согласно определенных их функциональных обязанностей.

1.3. Права на администрирование средств защиты информации также имеют сотрудники государственного казенного учреждения Новосибирской области «Соцтехсервис», согласно устава от 12.10.2022 № 1378, и сотрудники государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр защиты информации Новосибирской области».

1. Действия администратора безопасности ИС по периодическому резервному копированию информации на резервные машинные носители

2.1. В ИС должно обеспечиваться периодическое резервное копирование информации на резервные машинные носители информации, предусматривающее:

* резервное копирование информации на резервные машинные носители информации при изменении конфигурации системы и во время технологических пауз;
* разработку перечня информации, подлежащих периодическому резервному копированию на резервные машинные носители информации;
* регистрацию событий, связанных с резервным копированием информации на резервные машинные носители информации;
* принятие мер для защиты резервируемых информации, обеспечивающих ее доступность, целостность и конфиденциальность.

2.2. В ИС должна осуществляться периодическая проверка работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий.

2.3. Резервное копирование информации серверных сегментов, а также средств защиты информации относится к зоне ответственности ГБУ НСО «ЦЗИ НСО» и ГБУ НСО «ЦИТ НСО».

2.4. Периодичность организации работ по резервному копированию информации устанавливается в обязательном порядке: внутренними документами ГБУ НСО «ЦЗИ НСО» и ГБУ НСО «ЦИТ НСО».

2.5. Администратор безопасности ИС ГКУ НСО ЦСПН Усть-Таркского района проводит работы по резервному копированию средств защиты информации и прочих конфигурационных файлов, входящих в его зону ответственности.

2.6. Пользователи ИС самостоятельно могу производить работы по сохранению необходимой информации при производственной необходимости на учетные съемные носители информации.

3. Действия администратора безопасности ИС по обеспечению возможности восстановления информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий) в течение установленного временного интервала

3.1. В ИС должна быть обеспечена возможность восстановления информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий).

3.2. Восстановление информации в ГКУ НСО ЦСПН Усть-Таркского района с резервных машинных носителей информации (резервных копий) производится администратором безопасности ИС при выявленной производственной необходимости и(или) после устранения компьютерных инцидентов.

4. Контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование

4.1. В ИС ГКУ НСО ЦСПН Усть-Таркского района должен осуществляться контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование.

4.2. Контроль безотказного функционирования проводится в отношении серверного и телекоммуникационного оборудования, каналов связи, средств обеспечения функционирования ИС путем периодической проверки работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией (в том числе путем посылки тестовых сообщений и принятия «ответов», визуального контроля, контроля трафика, контроля «поведения» системы или иными методами).

4.3. При обнаружении отказов функционирования осуществляется их локализация и принятие мер по восстановлению отказавших средств в соответствии с настоящей Инструкцией, их тестирование в соответствии с эксплуатационной документацией, а также регистрация событий, связанных с отказами функционирования.

5. Ответственность при обеспечении доступности информации в ИС

5.1. Ответственность при обеспечении доступности информации в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на администратора безопасности ИС.

5.2. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на всех сотрудников, эксплуатирующих ИС.

Лист ознакомления  
с Инструкцией по обеспечению доступности персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |