

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ НСО ЦСПН
Барабинского района
от 03.04.2025 № 135-о

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) направлены на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных (далее - ПДн) и определяют политику в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района» (далее – Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку ПДн, устанавливающую цели обработки ПДн и содержание обрабатываемых данных, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, совершаемые действия (операции), порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки ПДн и др.

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными и методическими документами по технической защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

1.3. Содержание обрабатываемых в Учреждении ПДн определяется, исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, в том числе Устава Учреждения, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.11.2022 № 1618, и целей обработки ПДн.

2. Категории субъектов ПДн

2.1. В Учреждении осуществляется обработка ПДн следующих субъектов ПДн:

- сотрудников Учреждения;
- кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей Учреждения;
- граждан, обратившихся в Учреждение в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций.

3. Принципы обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.5. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области. Обрабатываемые в Учреждении ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области.

4. Цели обработки ПДн

4.1. Цели обработки ПДн должны быть четко определены и соответствовать: заявленным в Уставе Учреждения основным полномочиям и правам; задачам и функциям Учреждения.

4.2. Цели обработки ПДн определяют:

- содержание и объем обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- сроки их обработки и хранения;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

4.3. Цели обработки ПДн должны быть конкретны, заранее определены, законны и заявлены.

4.4. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется для исполнения наделенных полномочий, организации кадровой работы, финансовой деятельности в соответствии с действующим Уставом Учреждения.

5. Способы и правила обработки ПДн

5.1. В Учреждении применяется два способа обработки ПДн:

- обработка ПДн без использования средств автоматизации;
- обработка ПДн с использованием средств автоматизации.

5.2. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации в Учреждении допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством, при осуществлении и выполнении возложенных на Учреждение полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для предоставления государственных услуг гражданам и организациям;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Обработка ПДн средствами автоматизации осуществляется на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

6. Обработка ПДн с согласия субъекта ПДн

6.1. Учреждение, как оператор, перед обработкой ПДн получает у субъектов ПДн согласие на обработку ПДн.

6.2. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем только в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью.

6.3. Получение согласия субъекта ПДн в форме электронного документа на обработку его ПДн в целях предоставления государственных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. В случае получения согласия на обработку ПДн от законного представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором.

6.5. Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн и в договор с субъектом ПДн.

6.6. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления запроса в Учреждение.

7. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

7.1. Обработка ПДн без получения согласия на такую обработку от субъекта ПДнв Учреждением может осуществляться при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ.

8. Порядок обработки ПДн в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

8.1. ПДн субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Учреждения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и руководителей, членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

8.2. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории ПДн:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) фотография;
- 19) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 22) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 30) номер расчетного счета;
- 31) номер банковской карты;
- 32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8.1 настоящих Правил.

8.3. Обработка ПДн и биометрических ПДн субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящих Правил осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, предусмотренных пунктом 8.1. настоящих Правил, в

соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 ФЗ № 152-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Обработка специальных категорий ПДн субъектов ПДн, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2. настоящих Правил осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, предусмотренных пунктом 8.1. настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения ПДн субъекта ПДн у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

8.5. Обработка ПДн субъектов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8.2. настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) ПДн третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче ПДн;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

8.6. В случаях, предусмотренных пунктом 8.5. настоящих Правил, согласие субъекта ПДн оформляется в письменной форме, если иное не установлено федеральным законодательством.

8.7. Обработка ПДн субъектов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2. настоящих Правил, осуществляется отделом кадровой и мобилизационной работы Учреждения и включает в себя следующие действия:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

8.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадровой и мобилизационной работы);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования ПДн в ходе реализации функций кадровой работы;

- внесения ПДн в информационные системы, используемые отделом кадровой и мобилизационной работы.

8.9. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны следует известить об этом субъектов ПДн заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

8.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу ПДн, не предусмотренные пунктом 8.2. настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8.11. При сборе ПДн сотрудник отдела кадровой и мобилизационной работы разъясняет субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн.

8.12. Передача (распространение, предоставление) и использование ПДн осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок обработки ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

9.1. Обработка ПДн граждан, обратившихся в Учреждение, осуществляется, в том числе, в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

9.2. ПДн граждан, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

9.3. Категории ПДн, обрабатываемых в Учреждении в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства или беженцев;

2) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих проживание на территории Новосибирской области, место жительства, пребывания, фактического проживания;

3) контактные телефоны;

4) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих правовые основания владения, пользования жилым помещением;

5) сведения, содержащиеся в документах с места жительства о совместном проживании;

6) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родственные отношения, факт нахождения на иждивении;

7) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих доходы гражданина за 3, 6, 9, 12 месяцев;

8) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт нахождения в местах лишения свободы или принудительного лечения;

9) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт установления инвалидности, заболевания, подтверждающих факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности);

10) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих получение пенсии и ее размер (пенсионное удостоверение, справка о назначении пенсии);

11) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих отсутствие трудовой деятельности;

12) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие трудового стажа, необходимого для назначения трудовой (страховой) пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, или основания для получения удостоверения «Ветеран труда»;

13) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области;

14) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих государственную регистрацию факта рождения ребенка;

15) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих установление опеки над ребенком или подтверждающий факт назначения опекуна (попечителя) над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином;

16) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения;

17) иные сведения согласно утвержденным нормативным правовым актам, административным регламентам предоставления государственных услуг.

9.4. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие ПДн:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные ПДн, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

9.5. При обращении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляется обработка следующих ПДн их представителей:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его);

3) адрес места жительства;

4) номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты;

5) идентификационный номер налогоплательщика.

9.6. Обработка ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов ПДн в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 ФЗ № 152 - ФЗ, Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере деятельности Учреждения.

9.7. Обработка ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется специалистами Учреждения, ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг и (или) исполняющих государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов ПДн путем:

1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения ПДн в прикладные программные подсистемы информационных систем Учреждения.

9.9. При обработке ПДн, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов ПДн и третьих лиц ПДн в случаях, не предусмотренных законодательством.

9.10. При сборе ПДн сотрудник Учреждения, осуществляющий получение ПДн непосредственно от субъектов ПДн, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, разъясняет указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн.

9.11. Передача (распространение, предоставление) и использование ПДн субъектов ПДн (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Правила обработки ПДн при поручении обработки ПДн другому лицу

10.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

- с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

- на основании заключаемого с этим лицом договора;

- путем принятия соответствующего акта (далее - поручение).

10.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн.

10.3. В случае, если Учреждение поручит обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

10.4. В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн от субъекта ПДн обязанность получения такого согласия возлагается на Учреждение.

11. Правила обработки общедоступных ПДн

11.1. Общедоступные ПДн физических лиц, полученные из сторонних общедоступных источников ПДн, обрабатываются в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимые для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта ПДн на включение такой информации в общедоступные источники

ПДн, так как в случае обработки общедоступных ПДн обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на Учреждение.

По достижению целей обработки общедоступных ПДн они подлежат немедленному уничтожению.

С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в Учреждении могут создаваться общедоступные источники ПДн. Создание общедоступного источника ПДн осуществляется по решению директора Учреждения.

В общедоступный источник ПДн с письменного согласия (при наличии) субъекта ПДн могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, абонентский номер рабочего телефона, место получения образования, достигнутые результаты и другая информация.

Включение в общедоступные источники ПДн субъекта ПДн допускается только на основании его письменного согласия.

Исключение ПДн из указанного общедоступного источника осуществляется при утрате необходимости в обработке таких данных, либо на основании заявления субъекта ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.2.1. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Учреждение обязано обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.2.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Учреждению согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.2.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

11.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные подпунктом 11.2.9. настоящего пункта, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 11.2.9. настоящего пункта, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

11.2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено ГКУ НСО ЦСПН (наименование) района:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

11.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с Учреждением, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

11.2.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.2.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

11.2.10. Учреждение обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.2.11. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

11.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

11.1.13. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение требования, указанного в подпункте 11.2.12. настоящей пункта.

11.1.14. Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

12. Правовое основание обработки ПДн

12.1. Правовое основание обработки ПДн в Учреждении включает в себя:

- определение законности целей обработки ПДн;
- оценку вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн; определение заданных характеристик безопасности ПДн;
- определение сроков обработки, в т.ч. хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

12.2. Определение законности целей обработки ПДн.

12.2.1. При определении правовых оснований обработки ПДн должны определяться реквизиты федеральных законов, а также иных подзаконных нормативных правовых актов и документов, которые требуют обработки ПДн или иных документов, являющихся такими основаниями.

12.2.2. Обработка ПДн без документально определенного и оформленного правового основания обработки ПДн в Учреждении не допускается.

12.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

12.3.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта ПДн, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

12.3.2. Определение таких юридических последствий необходимо для недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер.

12.3.3. Обработка ПДн в Учреждении без принятия мер по обеспечению безопасности ПДн не допускается.

12.4. Заданные характеристики безопасности ПДн.

12.4.1. Всеми специалистами Учреждения, получающими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных: обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

12.4.2. Вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, при обработке ПДн должно определяться наличие требований по обеспечению защищенности от уничтожения ПДн; обеспечению защищенности от изменения ПДн; обеспечению защищенности от блокирования ПДн; обеспечению защищенности от иных несанкционированных действий.

12.4.3. Обеспечение указанных характеристик безопасности ПДн устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

12.5. Определение сроков обработки, в т.ч. хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

12.5.1. На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки обработки и хранения ПДн.

12.5.2. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

12.5.3. При использовании документов, содержащих ПДн, в различных целях, определение сроков обработки, в т.ч. хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку, предусмотренному федеральным законодательством.

При этом в случае наличия ПДн в документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению ПДн.

Обработка ПДн без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения ПДн, не допускается.

12.5.4. С целью выполнения требования по уничтожению, либо обезличиванию ПДн по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в Учреждении может создаваться комиссия, определяющая факт достижения целей обработки ПДн и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих ПДн.

13. Действия (операции) с ПДн

13.1. Обработкой ПДн называется любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13.2. Обработка ПДн без определенных и документально оформленных действий (операций), совершаемых с ПДн, не допускается.

14. Осуществление сбора ПДн

14.1. Способы сбора ПДн и источники их получения.

В Учреждении применяются следующие способы получения ПДн субъектов ПДн:

- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам;
- сбор данных из общедоступных источников.

14.2. Правила сбора ПДн.

14.2.1. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми документами, Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

14.2.2. Если основания на обработку ПДн без согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия запрещается.

14.2.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Учреждение до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию: наименование оператора или его представителя; сведения о цели обработки ПДн и ее правовое основание; сведения о предполагаемых пользователях ПДн; сведения об установленных правах субъекта ПДн; сведения об источниках получения ПДн.

14.2.4 Учреждение освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн информацию в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15. Осуществление систематизации, накопления, уточнения и использования ПДн

15.1. Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн в Учреждении осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

15.2. Уточнение ПДн в Учреждении производится только на основании законно полученной в установленном порядке информации. Решение об уточнении ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

15.3. Использование ПДн в Учреждении осуществляется исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

16. Осуществление передачи ПДн

16.1. Передача персональных данных в Учреждение осуществляется с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

16.2. В Учреждении приняты следующие способы передачи ПДн субъектов ПДн:

- передача ПДн на электронных и бумажных носителях информации нарочно;
- передача ПДн на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;
- передача ПДн по электронным каналам с использованием средств криптографической защиты информации.

16.3. Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта ПДн на обработку ПДн или наличие иных законных оснований.

16.4. Передача ПДн должна осуществляться на основании:

- договора с третьей стороной, которой осуществляется передача ПДн; запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача ПДн;
- исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

17. Осуществление хранения ПДн

17.1. Хранение ПДн в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области.

17.2. Хранение ПДн в Учреждении осуществляется на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного: доступа к ним; их уничтожения; изменения; блокирования; копирования; предоставления; распространения.

18. Осуществление блокирования ПДн

18.1. Блокированием ПДн называется временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

18.2. Блокирование ПДн осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

18.3. После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн Учреждение осуществляет снятие блокирования ПДн.

18.4. Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

19. Осуществление обезличивания ПДн

19.1. Обезличивание ПДн при обработке ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

19.2. Допускается обезличивание ПДн при обработке ПДн без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

20. Осуществление уничтожения ПДн

20.1. Учреждение обязано уничтожить или обеспечить уничтожение ПДн (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в следующих случаях:

- при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ или другими федеральными законами);

- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней);

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн);

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ или другими федеральными законами);

- в случае обращения субъекта ПДн к оператору с требованием о прекращении обработки ПДн (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).

20.2. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение сроков, указанных в абзацах втором – шестом настоящего Порядка, осуществляется блокирование таких ПДн или обеспечивается их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

20.3. При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;
- убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;

- уничтожить персональные данные подходящим способом в соответствии с нижеследующими требованиями или способом, указанным в соответствующем распорядительном документе или технологической инструкции;

- при необходимости уведомить об уничтожении ПДн требуемых лиц.

20.4. При необходимости уничтожения ПДн следует руководствоваться следующими требованиями:

- бумажные носители, содержащие персональные данные, должны уничтожаться при помощи специального оборудования (уничтожителей (измельчителей) бумаги);

- после окончания процедуры уничтожения ПДн и (или) материальных носителей ПДн должен быть составлен соответствующий акт уничтожения;

- контроль за своевременным уничтожением ПДн осуществляют ответственные за организацию обработки ПДн;

- осуществлять подтверждение факта уничтожения ПДн в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожению персональных данных».

20.5. Уничтожение части ПДн (обрабатываемых с использованием и без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

20.5. При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

20.6. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

20.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения ПДн:

- в случае уничтожения ПДн по заявлению гражданина либо в случае неправомерного осуществления обработки ПДн – по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

- в других случаях – по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

20.8. Акт об уничтожении ПДн должен содержать:

- наименование и адрес оператора;

- наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку ПДн субъекта (субъектов) ПДн по поручению оператора (если обработка была поручена такому(таким) лицу (лицам);

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших ПДн субъекта ПДн, а также их (его) подпись;

- перечень категорий, уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПДн субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПДн без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) ПДн, из которой (которых) были уничтожены ПДн субъекта (субъектов) ПДн (в случае обработки ПДн с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения ПДн;

- причину уничтожения ПДн;

- дату уничтожения ПДн субъекта (субъектов) ПДн.

20.9. Хранение актов об уничтожении ПДн и (или) материальных носителей ПДн осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Права и обязанности субъекта ПДн и Учреждения при обработке ПДн

21.1. Права субъекта ПДн

21.1.1. Субъект персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, имеет право:

- на получение сведений о подтверждении факта обработки ПДн в Учреждении;

- на получение сведений о правовых основаниях и целях обработки ПДн;

- на получение сведений о лицах (за исключением сведений о государственных служащих и сотрудниках Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым

могут быть раскрыты ПДн на основании служебного контракта (трудового договора) или на основании федерального законодательства;

- на получение сведений об обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством; на получение сведений о сроках обработки ПДн, в т.ч. сроках их хранения;

- на получение сведений о порядке осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных законодательством в области ПДн;

- на получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в области ПДн и другими федеральными законами;

- требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать от Учреждения предоставления ему ПДн в доступной форме;

- повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его ПДн;

- заявить возражение против принятия решения на обработку ПДн, порождающего юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающего его права и законные интересы;

- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- требовать предоставления безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможности ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

- принимать решение о предоставлении его ПДн и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе; отзывать согласие на обработку ПДн;

- на прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21.2. Обязанности субъекта ПДн

2.2.1. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, обязан:

- предоставлять свои ПДн в случаях, когда федеральным законодательством предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом ПДн своих ПДн;

- с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные ПДн.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его ПДн на субъект ПДн налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Права Учреждения при обработке ПДн субъектов ПДн Учреждения при обработке ПДн субъектов ПДн имеет право:

- обрабатывать ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта;
- мотивированно отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, при нарушении субъектом ПДн своих обязанностей по подаче такого запроса;
- ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральным законодательством, в т.ч. если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральным законодательством, в т.ч. если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- осуществлять или обеспечивать блокирование, или уничтожение ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- осуществлять или обеспечивать уничтожение ПДн;
- в случае достижения цели обработки ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 4 статьи 21 ФЗ № 152-ФЗ;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 5 статьи 21 ФЗ № 152-ФЗ;
- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн осуществить блокирование таких ПДн и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством;
- осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку ПДн, указанных в пункте 2 статьи 22 ФЗ № 152-ФЗ.

21.4. Обязанности Учреждения при обработке ПДн субъектов ПДн

21.4.1. Учреждение при обработке ПДн субъектов ПДн обязано:

- строго соблюдать принципы и правила обработки ПДн;
- в случае, если обработка ПДн осуществляется по поручению оператора, строго соблюдать и выполнять требования оператора;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников ПДн сведения о субъекте ПДн;

- обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку ПДн;
- получать согласие на обработку ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- в случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн;
- представить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;
- строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- предоставить субъекту ПДн сведения по запросу субъекта ПДн в доступной форме, в которых не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на обработку его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн представить документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя;
- в случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн, или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;
- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

- внести в ПДн необходимые изменения или уничтожить такие ПДн в случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными; строго соблюдать сроки по уведомлению, блокированию и уничтожению ПДн;

- уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию;

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

- уточнить ПДн, либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование ПДн в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов;

- прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

- уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

- уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

- прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора):

в случае достижения цели обработки ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;

- предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, необходимые сведения;

- неукоснительно соблюдать все требования настоящих Правил;

- ознакомить сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в т.ч. требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн, и организовать их обучение;

- в случае обращения субъекта ПДн к Учреждению с требованием о прекращении обработки ПДн Учреждение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

22. Требования к сотрудникам Учреждения, осуществляющим доступ к ПДн или их обработку

22.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении, организует ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о

ПДн (в т.ч. с требованиями к защите ПДн), нормативных правовых актов Учреждения по вопросам обработки ПДн, включая настоящие Правила:

- при оформлении служебного контракта (трудового договора);
- при первоначальном допуске к обработке ПДн;
- при назначении на должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;
- после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о ПДн, нормативные правовые акты Учреждения по вопросам обработки ПДн.

22.1. Сотрудники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать принципам обработки ПДн;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- знать и строго соблюдать положения нормативных правовых актов Учреждения в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность ПДн, не предоставлять третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

22.2. Сотрудники Учреждения несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

23. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке

23.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ПДн при обработке ПДн Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

24. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

24.1. В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов ПДн, Учреждение освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

24.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов ПДн, связанных с такими обстоятельствами, Учреждение принимает все меры для извещения субъекта ПДн.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам обработки
персональных данных

ФОРМА

Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без(с)
использования(ем) средств автоматизации

Уважаемый (ая) _____

ГКУ НСО ЦСПН (наименование) района (ИНН 5451007142, юридический
адрес 632334, область Новосибирская, город Барабинск, улица Ульяновская, дом
149а) уведомляет Вас, что в связи с _____
(указать причины уничтожения персональных данных)

Ваши персональные данные, а именно: _____

являющиеся персональными данными _____

_____ категории, уничтожены
(указать категорию уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных)

Нижеследующие бумажные носители (электронные образцы) уничтожены путем

_____ (указать способ уничтожения персональных данных, наименование информационной системы)

№ п/п	Наименование бумажного носителя	Количество листов (цифрами и прописью)

Если выбран ответственный

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Если выбрана Комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам обработки
персональных данных

ФОРМА

Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без(с)
использования(ем) средств автоматизации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

ГКУ НСО ЦСПН Барабинского района (ИНН 5451007142, юридический адрес 632334, область Новосибирская, город Барабинск, улица Ульяновская, дом 149а) уведомляет Вас, что в связи с _____

(указать причины уничтожения персональных данных)

Ваши персональные данные, а именно: _____

являющиеся персональными данными _____ категории, уничтожены.

(указать категорию уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных)

Нижеследующие бумажные носители(электронные образцы) уничтожены путем

(указать способ уничтожения персональных данных, наименование информационной системы)

№ п/п	Наименование бумажного носителя	Количество листов (цифрами и прописью)

Если выбран ответственный

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Если выбрана Комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г.