

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Центр социальной поддержки населения Чулымского района**

**ПРИКАЗ**

30.12.2022

№ 584

г. Чулым

О регулировании некоторых вопросов  
в сфере обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» в целях определения политики обработки персональных данных, организации работ по обработке персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

- 1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
  - 1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»
  - 1.5. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района» установленным требованиям
  - 1.6. Порядок доступа работников, в помещения государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»
  - 1.7. Перечень информационных систем персональных данных
  - 1.8. Перечень должностей в государственном казенном учреждении Новосибирской области замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным
  - 1.9. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном казенном учреждении
  - 1.10. Инструкция ответственного за защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, содержащейся в информационных системах государственного казенного учреждения Новосибирской области
  - 1.11. Инструкция администратора информационных систем государственного казенного учреждения Новосибирской области
  - 1.12. Инструкция пользователя информационных систем государственного казенного учреждения
  - 1.13. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в государственном казенном учреждении Новосибирской области
  - 1.14. Форму согласия на обработку персональных данных
  - 1.15. Форма обязательства о неразглашении персональных данных.
2. Ответственным лицам ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных проводить работу в соответствии с инструкцией, утвержденной директором учреждения от 30.12.2022 г.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Соколова



УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГКУ НСО ЦСПН  
Чулымского района  
от «30» декабря 2022 г. № 584

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района» (далее – Политика) определяет права и обязанности сторон, цели и основные принципы обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района».

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;



- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.6.2. Сведения, указанные в пункте 1.5.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1.6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6.4. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных.

1.6.5. Субъект персональных данных вправе требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований ФЗ «О персональных данных».

1.6.6. Субъект персональных данных имеет право требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.



1.6.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.6.9. Субъект персональных данных вправе отозвать данное Оператору согласие на обработку своих персональных данных.

1.6.10. Субъект персональных данных вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.11. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об их изменении.

1.7. Основные права и обязанности Оператора

1.7.1. Оператор обязан обрабатывать ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта. При этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

1.7.3. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7.4. Оператор вправе ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн/мотивированно отказать субъекту ПДн в предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом ПДн своих обязанностей по подаче такого запроса или если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.7.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать



их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7.6. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в пункте 1.5.1 настоящей Политики.

1.7.7. В случае достижения цели обработки ПДн или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных».

1.7.8. Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.7.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.7.10. Оператору запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Целью обработки персональных данных субъектов является реализация ряда полномочий ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района, предусмотренных Уставом учреждения.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов ПДн и состав обрабатываемых ПДн определены настоящей Политикой и соответствуют заявленным целям обработки.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является следующая совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;



- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;
- Устав государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

#### **4. Состав и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.2. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются для установления личности субъекта ПДн, Оператором не обрабатываются.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. При обработке персональных данных Оператором возможно осуществление следующего перечня действий, совершаемых с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



## 5.1 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Распространение персональных данных субъектов ПДн допускается при наличии согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется субъектом ПДн непосредственно Оператору в письменной форме.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Оператором, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с ФЗ «О персональных данных», такие ПДн обрабатываются Оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий, не допускается.

Оператор обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.



Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Оператором.

Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн.

5.2. Оператором осуществляется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.3. Взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется при следующих условиях:

- наличие договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных;
- наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.

5.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

5.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, с целью обеспечения конфиденциальности ПДн в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. В ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района приняты следующие меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей,



предусмотренных ФЗ «О персональных данных», в том числе меры по обеспечению безопасности ПДн:

- назначено лицо, ответственные за организацию обработки персональных данных и защиту информации в ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- ведется периодическое ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- Оператор оценивает вред, который может быть причинен субъектам ПДн в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных определены уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района;

5.8. Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или



случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Для обеспечения безопасности персональных данных в ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района принимаются следующие меры:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- приняты меры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- приняты меры, позволяющие осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются персональные данные, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

5.10. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителя) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- ликвидация Оператора;
- прекращение деятельности Оператора в результате его реорганизации.

5.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной



которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.12. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии ФЗ «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.13. При осуществлении хранения персональных данных с использованием средств автоматизации Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ «О персональных данных».

5.14. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, организована в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.15. Оператором приняты следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора,



Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.4. В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.7. Оператор обязуется осуществлять подтверждение факта уничтожения ПДн в указанных выше случаях в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

6.8. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.9. Правила рассмотрения запросов, обращений субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности



персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов, обращений предоставляются по запросу не позднее тридцати рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.2. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района по адресу: <https://cspn.nso.ru/page/26>.



Приложение № 1 к Политике в отношении обработки персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

### Сведения о персональных данных, обрабатываемых в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Чулымского района»

Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
<p>Работники ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района</p>	<p>Иные</p>	<p>Оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета (в том числе содействие работникам в обучении и должностном росте, организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений, а также обеспечение личной безопасности работников, условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество, предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае их изменения);</li> <li>2. Число, месяц, год рождения;</li> <li>3. Место рождения;</li> <li>4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</li> <li>5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</li> <li>6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>7. Номер контактного телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;</li> <li>8. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и (или) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>9. Идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;</li> <li>12. Сведения о трудовой деятельности;</li> <li>13. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</li> </ol>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>– Достижение целей обработки персональных данных;          – отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителя) на обработку его персональных данных;          – выявление правонарушений обработки персональных данных;          – ликвидация оператора;          – прекращение осуществления деятельности оператора;          – истечение установленного срока хранения ПДн (50 лет)</p>



Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
Близкие родственники работников ГКУ НСО ЦСПН Чулымского района	Иные	<p>14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности; сведения о водительском удостоверении;</p> <p>15. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>16. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, наименование и реквизиты документов о присвоении);</p> <p>17. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;</p> <p>18. Содержание трудового договора;</p> <p>19. Подлинники и копии приказов по личному составу;</p> <p>20. Основания к приказам по личному составу;</p> <p>21. Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при необходимости);</p> <p>22. Информация о наличии или отсутствии судимости (только в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ);</p> <p>23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (дата награждения, наименование награды и награждающей организации);</p> <p>24. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>25. Номер расчетного счета, номер карты;</p> <p>26. Рекомендации, характеристики и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;</p> <p>27. Иные необходимые персональные данные (информация о медицинском страховании; банковские реквизиты и т.п.)</p> <p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, учебы и домашний адрес (супруг (а), дети).</p>	Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)	<p>– Достижение целей обработки персональных данных;</p> <p>– отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку персональных данных;</p> <p>– выявление неправомерной обработки</p>
	Иные	Персональные данные заявителей:		



Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
<p>Граждане, обратившиеся за предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций и полномочий</p>		<p>1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); почтовый адрес;  2. Адрес электронной почты;  3. Указанный в обращении контактный телефон;  4. Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.</p> <p>При предоставлении государственных услуг: предоставление выплаты молодой семье дополнительного пособия при рождении ребенка; оказание государственной поддержки молодым семьям в форме предоставления за счет средств областного бюджета Новосибирской области денежной выплаты на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новосибирской области; назначение и выплата ежемесячной выплаты на питание детей-инвалидов с онкологическими, гематологическими заболеваниями и инсультонезависимой формой сахарного диабета и детей с наследственными заболеваниями: целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией; предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, и ежемесячной выплаты гражданам, имеющим ВИЧ-инфицированного ребенка (детей); предоставление пособия на ребенка в Новосибирской области; выдача сертификата на областное семейный капитал; выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи; предоставление многодетным семьям ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды обучающимся для обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования; реализация права распоряжения средствами (частью средств) областного семейного капитала; предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, установленного на территории Новосибирской области; компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования; предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области; предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Новосибирской области; Предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в Новосибирской области; назначение и выплата денежной компенсации лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное</p>		<p>персональных данных;  – ликвидация оператора;  – прекращение осуществления деятельности оператора;  – истечение установленного срока хранения ПДн 50 лет)</p>



Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
		<p>лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке; назначение и выплата денежной компенсации за установку квартирного телефона лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными; возмещение затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц; выплата возмещения стоимости незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества или выплата денежной компенсации; назначение и выплата денежной компенсации расходов за проезд лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными; выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленных для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны; выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны или удостоверения инвалида о праве на льготы; назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, потерявшим родителей в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; компенсация части расходов на проведение кадастровых работ отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области; назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий; назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших военнослужащих; назначение и выплата ежемесячных денежных пособий членам семей погибших военнослужащих; выплата единовременного пособия гражданам при возникновении у них посттравматических осложнений; выплата ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них посттравматических осложнений; ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР»; выплата единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы; выплата компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном отдельным категориям граждан; выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо отдельным категориям граждан; возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы; возмещение расходов на захоронение умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя</p>		



Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условия прекращения обработки ПДн
		<p>Перечень обрабатываемых ПДн</p> <p>Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, умершего Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы; выплата социального пособия на погребение; установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии; назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области; заключение социального контракта; предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей; предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области; назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; выдача удостоверения Ветеран труда; выдача удостоверения Ветеран труда Новосибирской области; ежегодная выплата на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи; единовременная денежная выплата на ремонт, строительство и приобретение жилья многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей; приобретение автомобильного транспорта для многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей; поощрение (стипендия) студентов из многодетных семей с пятью и более детьми, успешно обучающихся по очной форме обучения в государственных и муниципальных образовательных организациях высшего образования; предоставление путевок для санаторно-курортного лечения ветеранов труда, работников бюджетной сферы, маломужских граждан; предоставление единовременных денежных выплат при поступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) при поступлении в образовательную организацию высшего образования, осуществляется обработка следующих категорий персональных данных заявителей и членов их семей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства или беженцев;</li> <li>2. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих проживание на территории Новосибирской области, место жительства, пребывания, фактического проживания.</li> <li>3. Контактные номера телефонов.</li> <li>4. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих правовые основания владения, пользования жилым помещением.</li> <li>5. Сведения, содержащиеся в документах с места жительства о совместном проживании.</li> <li>6. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родственные</li> </ol>		

Категория субъектов, чьи ПДн обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения ПДн или условие прекращения обработки ПДн
		<p>отношения, факт нахождения на иждивении.</p> <p>7. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих доходы гражданина.</p> <p>8. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт нахождения в местах лишения свободы или принудительного лечения.</p> <p>9. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт установления инвалидности, заболевания, подтверждающих факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности).</p> <p>10. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих получение пенсии и ее размер (пенсионное удостоверение, справка о назначении пенсии).</p> <p>11. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих отсутствие трудовой деятельности.</p> <p>12. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие трудового стажа, необходимого для назначения трудовой (страховой) пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, или основания для получения удостоверения «Ветеран труда».</p> <p>13. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области.</p> <p>14. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих государственную регистрацию факта рождения ребенка.</p> <p>15. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих установление опеки над ребенком или подтверждающий факт назначения опекуна (попечителя) над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином.</p> <p>16. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения.</p> <p>17. Иные сведения согласно утвержденным нормативными актами министерства труда и социального развития Новосибирской области, административным регламентам предоставления государственных услуг.</p>		



- 1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в государственном казенном учреждении
- 1.5. Порядок доступа работников, в помещения государственного казенного учреждения
- 1.6. Перечень информационных систем персональных данных
- 1.7. Перечень должностей в государственном казенном учреждении Новосибирской области замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным
- 1.8. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном казенном учреждении
- 1.9. Инструкция ответственного за защиту информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, содержащейся в информационных системах государственного казенного учреждения Новосибирской области
- 1.10. Инструкция администратора информационных систем государственного казенного учреждения Новосибирской области
- 1.11. Инструкция пользователя информационных систем государственного казенного учреждения
- 1.12. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в государственном казенном учреждении Новосибирской области
- 1.13. Форму согласия на обработку персональных данных
- 1.14. Форма обязательства о неразглашении персональных данных.
2. Ответственным лицам ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных проводить работу в соответствии с инструкцией, утвержденной директором учреждения от 30.12.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Соколова

- Ознакомлен(а) Сав Савицкая ИВ
- Ознакомлен(а) Зел Заволодина О.А.
- Ознакомлен(а) Вну Володина А.З.
- Ознакомлен(а) Кор Коробкина ИВ
- Ознакомлен(а) Иль Ильина ИВ
- Ознакомлен(а) Ан Анисимова ИВ.
- Ознакомлен(а) Авг Авдеева СВ
- Ознакомлен(а) Ку Курочкина ИВ
- Ознакомлен(а) Аль Алешина ИВ
- Ознакомлен(а) Ант Антонова ИВ
- Ознакомлен(а) Иль Ильина ИВ
- Ознакомлен(а) Сав Савицкая ИВ
- Ознакомлен(а) Евг Евдокимова Е.В.
- Ознакомлен(а) Ан Антонова ИВ.
- Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_
- Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_