



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ИСКИТИМА»

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1/1

Искитим

**О создании рабочей группы по проведению мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения города Искитима»**

В целях обеспечения реализации положения Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
председатель:

Хребтова Екатерина Александровна - ведущий специалист-эксперт;

секретарь:

Постникова Светлана Сергеевна – консультант;

члены рабочей группы:

Букасова Юлия Николаевна – главный бухгалтер;

Захарова Елена Александровна – ведущий бухгалтер.

2. Утвердить Положение «О создании рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в

государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения города Искитима».

3. Приказ от 22.12.2022 № 649 «О создании рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Запрегаев

Утверждено
приказом директора
ГКУ НСО ЦСПН
города Искитима
от 09.01.2023 № 1/1

Положение

О создании рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения города Искитима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее — Рабочая группа) в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения города Искитима» (далее — центр социальной поддержки населения).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в центре социальной поддержки населения, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность центра социальной поддержки населения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра социальной поддержки населения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора центра социальной поддержки населения.

3.2. Председатель рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора центра социальной поддержки населения о результатах работы Рабочей группы.

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы и/или по обращению работника центра социальной поддержки населения.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений:

- вводит процедуры информирования работником центра социальной поддержки населения директора центра социальной поддержки населения и своего непосредственного начальника о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- вводит процедуры информирования работником центра социальной поддержки населения директора центра социальной поддержки населения и своего непосредственного начальника о ставшей известной работнику центра социальной поддержки населения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками центра социальной поддержки населения, контрагентами центра социальной поддержки населения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- вводит процедуры информирования работником центра социальной поддержки населения директора центра социальной поддержки населения и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- вводит процедуру защиты работников центра социальной поддержки населения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности центра социальной поддержки населения.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Организует проверки сведений о случаях обращения к работнику центра социальной поддержки населения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам центра социальной поддержки населения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.