



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

09.11.2023

№ 106

Венгерово

**О комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения антикоррупционной деятельности в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района» и утвердить её состав.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района».
3. Ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении Щербининой Н.П. ознакомить работников учреждения с Положением о комиссии по противодействии коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района».
4. Приказы директора «О комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района» от 30.12.2018 № 18 и 08.10.2021 № 112 считать недействительными.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

B.B. Чередова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГКУ НСО  
«Центр социальной поддержки  
населения Венгеровского района»  
от 09.11.2023 № 106

## СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном  
учреждении Новосибирской области  
«Центр социальной поддержки населения Венгеровского района»

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Щербинина Надежда Петровна  | - консультант ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района», председатель комиссии; |
| Пискулина Анна Вячеславовна | - консультант ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района», секретарь комиссии;    |
| Рудиш Анастасия Евгеньевна  | - консультант ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района», член комиссии;         |
| Мурая Оксана Владимировна   | - главный бухгалтер ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района», член комиссии    |
| Жилкина Елена Евгеньевна    | - консультант ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района», член комиссии          |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКУ НСО  
«Центр социальной поддержки  
населения Венгеровского района»  
от 09.11.2023 № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр  
социальной поддержки населения Венгеровского района»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Венгеровского района» (далее - Учреждение).

**2. Основные задачи Комиссии**

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. выявление и устранение причин и условий порождающих коррупцию;  
2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;

2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;

2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**3. Цели создания Комиссии**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;

- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- 3.3. Повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

#### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

#### **5. Порядок формирования комиссии**

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Локальными актами учреждения.
- 5.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.3 Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.4 На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.
- 5.5. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

#### **6. Полномочия Комиссии**

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.
- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.

6.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

## **7. Порядок работы комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии., или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводиться не реже одного раза в квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

7.6.2. утверждает план работы комиссии;

7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Секретарь комиссии:

7.7.1. готовит план работы комиссии;

7.7.2. формирует повестку дня заседания;

7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра.