

**Дополнительное соглашение № 4
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ от 28.01.2019
государственного казенного учреждения**

Новосибирской области

**«Центр социальной поддержки населения Дзержинского района г.
Новосибирска»**

г. Новосибирск

20.10.2020

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Дзержинского района г. Новосибирска», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Доропеевой Светланы Радисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения, именуемые далее «Работники» в лице Председателя представительного органа работников Игнаткиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Протокола общего собрания трудового коллектива № 6 от 20.10.2020, с другой стороны, договорились о нижеследующем:

На основании Постановления Правительства Новосибирской области от 05.10.2020 № 429-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приложение к Положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Дзержинского района г. Новосибирска» изложить в следующей редакции.



Приложение
к Положению об оплате труда
работников ГКУ НСО ЦСПН
Дзержинского района г. Новосибирска

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения для
установления ежемесячных стимулирующих выплат

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки	Размер выплат, в % к долж. окладу	Периодичность установления
Начальник отдела				
1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления государственных услуг. Соблюдение правильности назначения мер социальной поддержки	Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных услуг Наличие нарушений сроков предоставления государственных услуг	65 0	Ежеквартально
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве. Отсутств ие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве.	20 0	Ежеквартально
3.	Своевременность представления отчетов, планов, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов.	50 0	Ежеквартально

4.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора, заместителя директора	Исполнение Не исполнение	40 0	Ежеквартально
5.	Инициативность, применение в работе современных форм и методов организации труда, профессиональная компетентность, качество выполняемой работы	Наличие Отсутствие	20 0	Ежеквартально
6.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
7.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения правил	10 0	Ежеквартально
	Итого		До 215%	
Главный бухгалтер				
1.	Эффективность использования бюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных	10 10	Ежеквартально

		Новосибирскстатом		
		Исполнение кассового плана учреждения не менее 98%	45	
		Итого по пункту 1	65	
2.	Участие в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета	да	10	Ежеквартально
		нет	0	
3.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество Обеспечение качественной и своевременной работы в сфере закупок	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	45 0	Ежеквартально
4.	Соблюдение установленной предельной доли оплаты труда директора учреждения, заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения	Соблюдение установленного министерством предельного норматива формирования расходов на оплату труда директора учреждения, заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения Не соблюдение	5 0	Ежеквартально
5.	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли, и доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих	5	Ежеквартально

		выплат), направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, является 70% к 30%		
		Не соблюдение	0	
6.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора, заместителя директора	Исполнение	20	Ежеквартально
		Не исполнение	0	
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют	5	Ежеквартально
		Имеются конфликтные ситуации	0	
8.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил	5	Ежеквартально
		Имеются нарушения правил	0	
	ИТОГО		До 160%	
Ведущий бухгалтер				
1.	Эффективность использования бюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	10	Ежеквартально
		Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	10	
		Исполнение кассового	45	

		плана учреждения не менее 98%		
2.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество. Обеспечение качественной и своевременной работы в сфере закупок	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	30 0	Ежеквартально
3.	Отсутствие факторов нарушения финансово-хозяйственной деятельности	да (отсутствие) нет	50 0	ежеквартально
4.	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли, и доли части фонда оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), направляемой на формирование заработной платы иных работников учреждения, является 70% к 30% Не соблюдение	10 0	Ежеквартально
6.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора	Исполнение Не исполнение	10 0	Ежеквартально
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	5 0	Ежеквартально

8.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения правил	5 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 175%	
Консультант				
1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления государственных услуг	Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных услуг Наличие нарушений сроков предоставления государственных услуг	45 0	Ежеквартально
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве. Отсутствие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве.	20 0	Ежеквартально
3.	Своевременность представления отчетов, планов, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов.	15 0	Ежеквартально
4.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора	да нет	20 0	Ежеквартально
5.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	да нет	40 0	Ежеквартально
6.	Соблюдение	Соблюдение правил	10	Ежеквартально

	требований охраны труда	Имеются нарушения правил	0	
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 160%	
Ведущий специалист - эксперт				
1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления государственных услуг	Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных услуг Наличие нарушений сроков предоставления государственных услуг	45 0	Ежеквартально
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве. Отсутствие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве.	20 0	Ежеквартально
3.	Своевременность представления отчетов, планов, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов.	15 0	Ежеквартально
4.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора	да нет	20 0	Ежеквартально
5.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в соответствии с	да нет	10 0	Ежеквартально

	должностной инструкцией			
6.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения правил	10 0	Ежеквартально
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 130%	
Специалист				
1.	Соблюдение учреждением сроков предоставления государственных услуг	Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных услуг Наличие нарушений сроков предоставления государственных услуг	45 0	Ежеквартально
2.	Проведение информационно - разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве. Отсутствие в учреждении стендов с актуальной информацией о перечне предоставляемых услуг, действующем социальном законодательстве.	10 0	Ежеквартально
3.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора	да нет	20 0	Ежеквартально
4.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	да нет	15 0	Ежеквартально
5.	Соблюдение требований охраны	Соблюдение правил	5	Ежеквартально

	труда	Имеются нарушения правил	0	
6.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	5 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 100%	
Водитель				
1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок технического состояния автотранспорта, своевременное прохождение технического обслуживания	да нет	45 0	Ежеквартально
2.	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	да нет	25 0	Ежеквартально
3.	Содержание вверенного оборудования в исправном состоянии, сохранность товарно-материальных ценностей	да нет	30 0	Ежеквартально
4.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора, заместителя директора	да нет	10 0	Ежеквартально
5.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в	да нет	10 0	Ежеквартально

	соответствии с должностной инструкцией			
6.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения правил	20 0	Ежеквартально
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 150%	
Механик				
1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок технического состояния автотранспорта, своевременное прохождение технического обслуживания	да нет	35 0	Ежеквартально
2.	Содержание вверенного оборудования в исправном состоянии, сохранность товарно-материальных ценностей	да нет	20 0	Ежеквартально
3.	Исполнение нормативных – правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора, заместителя директора	да нет	10 0	Ежеквартально
4.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	да нет	25 0	Ежеквартально

5.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения правил	20 0	Ежеквартально
6.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
	ИТОГО		До 120%	
Уборщик служебных помещений				
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на объем и (или) качество выполненных работ	да нет	60 0	Ежеквартально
2.	Соблюдение правил по содержанию и использованию инвентаря, ветоши и других расходных материалов в соответствии с санитарными нормами	да нет	10 0	Ежеквартально
3.	Содержание вверенного оборудования в исправном состоянии, сохранность товарно-материальных ценностей	да нет	25 0	Ежеквартально
4.	Исполнение нормативных - правовых актов. Своевременное исполнение указаний директора, заместителя директора	да нет	10 0	Ежеквартально
5.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
6.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушения	10	Ежеквартально

		правил	0	
	ИТОГО		До 125%	
Заведующий хозяйством				
1.	Содержание вверенного оборудования в исправном состоянии, сохранность товарно-материальных ценностей	да нет	35 0	Ежеквартально
2.	Исполнение локальных нормативных актов учреждения. Своевременное исполнение указаний руководителя	да нет	10 0	Ежеквартально
3.	Конфликтные ситуации в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют Имеются конфликтные ситуации	10 0	Ежеквартально
4.	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение правил Имеются нарушение правил	10 0	Ежеквартально
5.	Отсутствие нарушений исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	да нет	10 0	
	ИТОГО		До 75 %	

Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

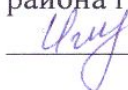
Директор
ГКУ НСО ЦСПН Дзержинского района г.
Новосибирска



С.Р. Доропеева

МП

Председатель представительного
органа работников
ГКУ НСО ЦСПН Дзержинского
района г. Новосибирска

 Н. В. Игнаткина