

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам противодействия коррупции и по урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам противодействия коррупции и по урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей¹ в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»² разработано в соответствии с положениями: Конституции Российской Федерации, Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные принципы работы Комиссии:

- 2.1 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека.
- 2.2 Законность.
- 2.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 2.4 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 2.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Цели и задачи Комиссии:

3.1. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

- а) в обеспечении соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

¹ Далее – «Положение»

² Далее – «Учреждение»

интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

3.2 Комиссия по вопросам противодействия коррупции и по урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей³ создается для достижения следующих целей:

- координации деятельности Учреждения и осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предотвращения появления конфликтов интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Учреждения;
- выявления и изучения причин, порождающих коррупцию;
- координации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесения предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Учреждения;
- обеспечения соблюдения сотрудниками Учреждения общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- подготовки предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения.
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- контроль за обеспечением прозрачности процедур закупок.
- определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции.

3.3. Комиссия является совещательным органом и рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Учреждения.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

³ Далее – «Комиссия»

4.1.1. В состав комиссии включаются: председатель, члены комиссии, секретарь (избирается на каждом совещании).

4.1.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.1.3. В состав комиссии не включается руководитель Учреждения, так как это исключает принцип объективности при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции.

Председателем комиссии является консультант Учреждения.

4.3. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не менее одного раза в год, а при необходимости чаще.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Решение по вопросам комиссии принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает председатель Комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

4.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Учреждения.

4.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.14.1. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений сотрудника Учреждения и других лиц по существу вопроса;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Учреждения.

4.15. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него – сотруднику Учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.16. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.16. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Учреждения информация об этом представляется руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.18. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.20. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции и вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.3. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Комиссия вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

5.5. Комиссия заслушивает на своих заседаниях сотрудников Учреждения и, в случае необходимости, иные субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

5.6. Комиссия принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными

правами при принятии решений. Право голоса на Комиссии имеет также секретарь Комиссии, который учитывается при подсчете голосов.

6. Председатель Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель.

6.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением

6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

6.6. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. Взаимодействие

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

8.1. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее – СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией

проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

9. Заключение

9.1. Положение о Комиссии вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

9.2. Настоящее положение подлежит переработке при необходимости его актуализации.