



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения города Бердска»

ПРИКАЗ

23.05.2024

№ 52

г. Бердск

Об утверждении Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков
ГКУ НСО ЦСПН на 2024 год.

В целях предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и соблюдения основных принципов противодействия коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по минимизации коррупционных рисков ГКУ НСО ЦСПН города Бердска на 2024 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Ельчина

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
ГКУ НСО ЦСПН города Бердска по состоянию на 2024 год

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Организация проведения внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий:	Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения: Оказание государственных услуг	1.Оказание государственных услуг: 1.1. Установление необоснованных преимуществ при формировании реестров и списков получателей выплат. 1.2. Неправомерное принятие решение о предоставлении государственных услуг. 1.3. Ведение учета граждан в качестве, нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области» 1.4. Осуществление подготовки документов, необходимых для	Согласно плану (ежемесячно)	Иванов В.В.	Полное исключение коррупционных рисков
1.1	Проведение внутренних тематических проверок правильности назначения и своевременности предоставления социальных выплат					
1.2	Проведение.techучебы с сотрудниками учреждения, осуществляющих прием граждан по вопросам предоставления государственных услуг в целях повышения профессионального уровня			Еженедельно	Ельчина Л.В.	
1.3	Проведение корректировки списка сотрудников учреждения, осуществляющих назначение и выплату в разрезе мер социальной поддержки			По мере необходимости	Ельчина Л.В	
1.4	Осуществление сверки всех реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату			Ежемесячно	Еремина Н.В. Калмыкова Е.В.	
1.5	Предоставление информации директору о результатах сверки реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату			Ежемесячно, до 5 числа	Еремина Н.В. Калмыкова Е.В.	
1.6	Осуществление контроля соответствия данных в электронных реестрах и документах на бумажном носителе			Ежемесячно	Иванов Ю.В.	

1.7	Обеспечение систематизации и сохранности реестров получателей, направляемых в кредитные учреждения	присвоения звания «Ветеран труда», почетного звания «Ветеран труда Новосибирской области».	Ежемесячно	Иванов Ю.В.
1.8	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Принятие на работу работников.	Ежеквартально	Иванов В.В.
2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В день подписания приказа о приеме	Иванов В.В.	
3	Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	Перед размещением закупки	Ободец Т.Д.	
4	1.Согласование решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2.Проведение закупки у единственного поставщика при наличии оснований, утвержденных перечнем. 3.Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)	Оценка заявок и выбор поставщика. Перед заключением договора	Ободец Т.Д.	
5	Проверка документации (открытие/ чтение /копирование) закупки.	В день публикации	Ободец Т.Д.	
6.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Щипулина Л.Б.	
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Коллективным договором. Осуществление контроля за деятельностью учреждения	1.Принятие решений об использовании бюджетных средств. 2.Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения. 3. Подготовка ежемесячного акта о фактически выплаченных суммах через ФГУП «Почта России» Оплата труда работников	Ежемесячно	Щипулина Л.Б.
8.		Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Ежеквартально	Евдокимова Н.Ю.

9.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Иные	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.	Ежеквартально	Иванов В.В.	
10.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ежеквартально	Иванов В.В.	