

Утвержден

приказом директора государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения
Болотнинского района»

от 09.01.2019 № 18

В.Н. Чеботарева

План противодействия коррупции

в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Болотнинского района» на 2019 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Принятие и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	Чеботарева В.Н., директор	1 квартал
1.2	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Бедарева Е.С., консультант	Постоянно
1.3	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм и правил, установленных кодексом этики.	Бедарева Е.С., консультант	Постоянно
1.4	Подготовка отчета об исполнении мероприятий плана. Заслушивание отчета на аппаратном совещании	Бедарева Е.С., консультант	1 раз в год
1.5	Анализ обязанностей работников, осуществляющих полномочия в сфере закупок, в том числе осуществляющих выбор поставщиков при осуществлении закупок	Бедарева Е.С., консультант	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

1.6	Обучение ответственных лиц вопросам противодействия коррупции	Чеботарева В.Н.	Второе полугодие
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Бедарева Е.С., консультант	Ознакомление работника при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Чеботарева В.Н.	Постоянно
3. Сотрудничество с правоохранительными органами			
3.1	Утвердить план совместной деятельности с правоохранительными органами по про-	Чеботарева В.Н.	1 полугодие

	ведению мероприятий просветительного характера		
3.2	Проведение совместных с правоохранительными органами мероприятий просветительского характера	Чеботарева В.Н.	По утвержденному плану
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
4.1	Ведение раздела на информационном стенде учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Бедарева Е.С., консультант	Постоянно, по мере обновления или изменения информации
4.2	Размещение информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		
4.3	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения		