

Утвержден  
приказом ГКУ Новосибирской области  
«Центр социальной поддержки населения  
рабочего поселка Кольцово»  
от «24\_» января 2025 г. №\_17-ОД\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению коррупции**  
**в ГКУ Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»**  
**на 2025-2027 г.г.**

**Введение:**

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово (далее центр) является Федеральный закон от 25.12.2008 г № 273 ФЗ « О противодействии коррупции».

**1.1. Цели:**

- недопущение фактов совершения коррупционных правонарушений в центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников центра;
- своевременное исполнение пунктов плана.

**1. Цели и задачи**

**1.2. Задачи:**

- предупреждение совершения коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников центра;
- обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

## 2. Основные мероприятия:

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок<br>выполнения                                                                                    | Ответственные<br>исполнители | Отметка об<br>исполнении |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                              |                          |
| 1.1.                                                                 | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025 – 2027 г.г. в центре                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 квартал 2025 г.                                                                                     | Зотова Е.М.                  |                          |
| 1.2                                                                  | Разработка и принятие локальных актов центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством                                                                                                                                                              | 1 квартал 2025 г.,<br>далее по мере<br>необходимости (в<br>связи с<br>изменением<br>законодательства) | Зотова Е.М.                  |                          |
| 1.3.                                                                 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                      | В течение<br>отчетного периода                                                                        | Зотова Е.М.                  |                          |
| 1.4                                                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в полгода                                                                                       | Зотова Е.М.                  |                          |
| 1.5.                                                                 | Проведение профилактической работы (составление бесед с сотрудниками центра, организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, изучение законодательства), с целью формирования у работников центра негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей. | Постоянно                                                                                             | Зотова Е.М.                  |                          |
| 1.6                                                                  | Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                        | По мере<br>необходимости                                                                              | Зотова Е.М.                  |                          |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1.7                                                                 | Разработать дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Центра, в которых включить ответственность за не уведомление о возникшем или имеющемся конфликте интересов                                                                                                                                                                         | 1-й квартал 2025 года г.                                 | Юшкова Т.Г.                 |  |
| 1.8                                                                 | Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений                                                                                                                                              | По мере необходимости                                    | Зотова Е.М.                 |  |
| 1.9                                                                 | Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности Центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в Министерство труда и социального развития НСО информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости                                    | Зотова Е.М.                 |  |
| 1.10                                                                | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработке соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер                                                                                                                                              | 1-й квартал 2025 года                                    | Зотова Е.М.                 |  |
| 1.11                                                                | Проведение оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработке предложений, подлежащих учету при формировании Плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год                                                                                                                                | Ежегодно, до 15-го числа следующего за отчетным периодом | Зотова Е.М.                 |  |
| 1.12                                                                | Проведение индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                | Зотова Е.М.,<br>Юшкова Т.Г. |  |
| <b>2. Организация взаимодействия с участниками социальных услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                             |  |
| 2.1.                                                                | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения                                                                                                                                                                                                | анализ обращений по мере их поступления                  | Юшкова Т.Г.                 |  |
| 2.2.                                                                | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                                | Юшкова Т.Г.,<br>Зотова Е.М. |  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 2.3                                                                                 | Осуществление личного приема граждан директором учреждения.                                                                                                                                                                              | Понедельник<br>-пятница                                                                                                | Юшкова Т.Г.    |  |
| 2.4                                                                                 | Размещение на информационном доске центра, а также на сайте информации по противодействию коррупции.                                                                                                                                     | Постоянно                                                                                                              | Зотова Е.М.    |  |
| 2.5                                                                                 | Разработка карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок                                                                                                                                                             | 1-й квартал 2025<br>года                                                                                               | Чернышева Н.И. |  |
| <b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной грамотности работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                |  |
| 3.1.                                                                                | Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении | Постоянно                                                                                                              | Зотова Е.М.    |  |
| 3.2                                                                                 | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.                                                                                                                                                              | В течение 5-ти<br>рабочих дней со<br>дня принятия акта<br>в сфере<br>противодействия<br>коррупции/при<br>еме на работы | Зотова Е.М.    |  |
| 3.3                                                                                 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                         | В течение 5-ти<br>рабочих дней со<br>дня принятия акта<br>в сфере<br>противодействия<br>коррупции/при<br>еме на работы | Зотова Е.М.    |  |
| 3.4                                                                                 | Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.                                                                                                                                                       | В течение 5-ти<br>рабочих дней со<br>дня принятия акта<br>в сфере<br>противодействия<br>коррупции/при<br>еме на работы | Зотова Е.М.    |  |
| 3.5                                                                                 | Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано                                                                                                                          | По мере<br>необходимости                                                                                               | Зотова Е.М.    |  |



|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
|                                                                                                                                        | коррупционно-опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                |  |
| 3.7                                                                                                                                    | Повышение квалификации работников Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в 2 года, в 2025 году в случае смены должностного лица, ответственного за профилактику коррупции | Юшкова Т.Г.,<br>Зотова Е.М.    |  |
| 3.8                                                                                                                                    | Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении                                                                                                                                                      | Постоянно                                                                                              | Юшкова Т.Г.,<br>Зотова Е.М.    |  |
| <b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                |  |
| 4.1.                                                                                                                                   | Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                                                                  | Постоянно                                                                                              | Юшкова Т.Г.,<br>Чернышева Н.И. |  |
| 4.2                                                                                                                                    | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.                                                                                                                                                                             | постоянно                                                                                              | Чернышева Н.И.                 |  |
| 4.3.                                                                                                                                   | Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральных порталах планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, учредительные документы учреждения, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд. | постоянно                                                                                              | Чернышева Н.И.                 |  |
| 4.5                                                                                                                                    | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                                                                                              | Юшкова Т.Г.,<br>Чернышева Н.И. |  |
| 4.6.                                                                                                                                   | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                                                              | Юшкова Т.Г.,<br>Чернышева Н.И. |  |
| 4.7                                                                                                                                    | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год                                                                                            | Члены комиссии по              |  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                          | противодействию коррупции |                                                                             |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                             |
| 5.1.                                             | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения                                                                                                              | В случае выявления фактов | Юшкова Т.Г.                                                                 |
| 5.2.                                             | Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры и правоохранительных органов о взаимодействии в сфере правового и антикоррупционного просвещения, направленное на осуществление правового просвещения работников центра и на обмен информацией о фактах нарушения действующего законодательства | Не реже 1 раза в год      | Сотрудник прокуратуры Новосибирского района, сотрудник территориального МВД |
| 5.3.                                             | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции, при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных правонарушений                                 | По мере необходимости     | Директор, сотрудники центра                                                 |