

Утвержден
приказом ИКУ Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения
рабочего поселка Кольцово»
от «24» января 2025 г. № 17-ОД

ПЛАН
по противодействию коррупции
в ИКУ Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»
на 2025-2027 г.г.

Введение:

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово (далее центр) является Федеральный закон от 25.12.2008 г № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Цели:

1. Цели и задачи

- недопущение фактов совершения коррупционных правонарушений в центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- своевременное исполнение пунктов плана.

1.2. Задачи:

- предупреждение совершения коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников центра;
- обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Основные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
		выполнения		
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025 – 2027 г.г. в центре	1 квартал 2025 г.	Зотова Е.М.	
1.2	Разработка и принятие локальных актов центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1 квартал 2025 г., далее по мере необходимости (в связи с изменением законодательства)	Зотова Е.М.	
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение отчетного периода	Зотова Е.М.	
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.	1 раз в полгода	Зотова Е.М.	
1.5.	Проведение профилактической работы (составление бесед с сотрудниками центра, организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, изучение законодательства), с целью формирования у работников центра негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	Постоянно	Зотова Е.М.	
1.6	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Зотова Е.М.	

1.7	Разработать дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Центра, в которых включить ответственность за не уведомление о возникшем или имеющемся конфликте интересов	1-й квартал 2025 года г.	Юшкова Т.Г.	
1.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Зотова Е.М.	
1.9	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в Министерство труда и социального развития НСО информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Зотова Е.М.	
1.10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработке соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	1-й квартал 2025 года	Зотова Е.М.	
1.11	Проведение оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработке предложений, подталкивающих к участию при формировании Плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежегодно, до 15-го числа следующего за отчетным периодом	Зотова Е.М.	
1.12	Проведение индивидуального консультирования работников центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зотова Е.М., Юшкова Т.Г.	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждений	анализ обращений по мере их поступления	Юшкова Т.Г.	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Юшкова Т.Г., Зотова Е.М.	

2.3	Осуществление личного приема граждан директором учреждения.	Понедельник - пятница	Юшкова Т.Г.	
2.4	Размещение на информационной доске центра, а также на сайте информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Зотова Е.М.	
2.5	Разработка карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	1-й квартал 2025 года	Чернышева Н.И.	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной грамотности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	Постоянно	Зотова Е.М.	
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работы	Зотова Е.М.	
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работы	Зотова Е.М.	
3.4	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работы	Зотова Е.М.	
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано	По мере необходимости	Зотова Е.М.	

	коррупционно-опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки			
3.7	Повышение квалификации работников Учреждения	1 раз в 2 года, в 2025 году в случае смены должностного лица, ответственного за профилактику коррупции	Юшкова Т.Г., Зотова Е.М.	
3.8	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Постоянно	Юшкова Т.Г., Зотова Е.М.	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Юнжева Т.Г., Чернышева Н.И.	
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	постоянно	Чернышева Н.И.	
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральных порталах планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, учредительные документы учреждения, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	Чернышева Н.И.	
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Юшкова Т.Г., Чернышева Н.И.	
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Юшкова Т.Г., Чернышева Н.И.	
4.7	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками	1 раз в год	Члены комиссии по	

	этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		противодействию коррупции	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	В случае выявления фактов	Юшкова Т.Г.	
5.2.	Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры и правоохранительных органов о взаимодействии в сфере правового и антикоррупционного просвещения, направленного на осуществление правового просвещения работников центра и на обмен информацией о фактах нарушения действующего законодательства	Не реже 1 раза в год	Сотрудник прокуратуры Новосибирского района, сотрудник территориального МВД	
5.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по вопросам предупреждения коррупции, при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, сотрудники центра	