

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
ГКУ НСО ЦСПН города Бердска по состоянию на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Организация проведения внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий:	Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения: Оказание государственных услуг	1.Оказание государственных услуг: 1.1.Установление необоснованных преимуществ при формировании реестров и списков получателей выплат. 1.2.Неправомерное принятие решение о предоставлении государственных услуг. 1.3. Ведение учета граждан, в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области» 1.4. Осуществление подготовки документов, необходимых для	Согласно плану (ежемесячно)	Иванов В.В.	Полное исключение коррупционных рисков
1.1	Проведение внутренних тематических проверок правильности назначения и своевременности предоставления социальных выплат					
1.2	Проведение техучебы с сотрудниками учреждения, осуществляющих прием граждан по вопросам предоставления государственных услуг в целях повышения профессионального уровня			Согласно плану	Иванов В.В.	
1.3	Проведение корректировки списка сотрудников учреждения, осуществляющих назначение и выплату в разрезе мер социальной поддержки			По мере необходимости	Ельчина Л.В.	
1.4	Осуществление сверки всех реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату			Ежемесячно	Еремина Н.В. Калмыкова Е.В.	
1.5	Предоставление информации директору о результатах сверки реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату			Ежеквартально, до 5 числа	Еремина Н.В. Калмыкова Е.В.	
1.6	Осуществление контроля соответствия данных в электронных реестрах и документах на бумажном носителе			Ежемесячно	Еремина Н.В. Калмыкова Е.В.	

1.7	Обеспечение систематизации и сохранности реестров получателей, направляемых в кредитные учреждения		присвоения звания «Ветеран труда», почетного звания «Ветеран труда Новосибирской области».	Ежемесячно	Иванов Ю.В.	
1.8	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			Ежеквартально	Иванов В.В.	
2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Трудовые отношения	Принятие на работу работников.	В день подписания приказа о приеме	Иванов В.В.	
3	Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	Закупочная деятельность для нужд учреждения	Определение предмета и цены закупки.	Перед размещением закупки	Ободец Т.Д.	
4	1.Согласование решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2.Проведение закупки у единственного поставщика при наличии оснований, утвержденных перечнем. 3. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)		Оценка заявок и выбор поставщика.	Перед заключением договора	Ободец Т.Д..	
5	Проверка документации (открытие/ чтение /копирование) закупки.		Публикация информации о закупке	В день публикации	Ободец Т.Д.	
6.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения	1.Принятие решений об использовании бюджетных средств. 2.Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения. 3. Подготовка ежемесячного акта о фактически выплаченных суммах через ФГУП «Почта России»	Ежемесячно	Ельчина Л.В.	
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Коллективным договором.		Оплата труда работников	Ежемесячно	Щипулина Л.Б.	
8.	Осуществление контроля за деятельностью учреждения		Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Ежеквартально	Ельчина Л.В.	

9.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Иные	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.	Ежеквартально	Иванов В.В.	
10.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ежеквартально	Иванов В.В.	