



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки города Бердска»
на 2024**

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в учреждении			
	- Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - Антикоррупционная политика; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; - Положение о конфликте интересов; - Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;	Ельчина Л.В. Иванов В.В.	В течение года (при принятии новых локальных нормативных актов - ознакомление работников в течение недели со дня принятия)

- Кодекс этики и поведения работников учреждения; - Порядок сотрудничества учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.			
2. Обучение и информирование работников учреждения о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, а также нормативными правовыми актами документами, устанавливающими ограничения и запреты, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Баранова И.С.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере коррупции/ при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Иванов В.В. Еремина Н.В.	По отдельному плану (ежеквартально)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Иванов В.В.	Постоянно

2.4.	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области в ходе контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ельчина Л.В.	Постоянно
2.5.	Организация обучения и повышения квалификации лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ельчина Л.В.	По мере необходимости
2.6.	Организация обучения ответственного работника за антикоррупционную деятельность в учреждении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ельчина Л.В.	По мере необходимости
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками функций учреждения, выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации. Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований).	Иванов В.В.	До 1 августа 2024

2.8.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Ельчина Л.В.	Постоянно
2.9.	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел работников в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе: 1. актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников учреждения с учетом анализа родственных связей, отношений и возможной личной заинтересованности 2. анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности в части информации о родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и принятия мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	Иванов В.В. Баранова И.С.	Постоянно
2.10.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции. Рассмотрение отчета - на комиссии по противодействию коррупции	Иванов В.В.	Один раз в год

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на информационных стендах в учреждении материалов об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, постоянное их обновление	Иванов В.В.	Постоянно
3.2.	Размещение на сайте ГКУ НСО ЦСПН города Бердска в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Иванов В.В.	Постоянно

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Иванов В.В. Ельчина Л.В.	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Ельчина Л.В. Иванов В.В.	При выявлении незамедлительно