

Приложение № 1  
к приказу ГКУ НСО ЦСПН  
рабочего поселка Кольцово  
№ 185-ОД от «18» декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**  
государственного казенного учреждения Новосибирской области  
«Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»

## Содержание:

- I. Общие положения.
- II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.
- III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения.
- IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
- V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения, по предупреждению коррупции.
- VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением.
- VII. Оценка коррупционных рисков.
- VIII. Подарки и представительские расходы.
- IX. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.
- X. Внутренний контроль и аудит.
- XI. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- XIII. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
- XIV. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.
- XV. Комиссия по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей.
- XVI. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.
- XVII. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
- XVIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.

## **I. Общие положения.**

Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

Антикоррупционная политика направлена на реализацию обязанности организации принимать меры по предупреждению коррупции, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика декларирует приверженность закону и высоким этическим стандартам, определяет основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; положения о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; задачи, функции и полномочия руководителя и работника, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Целями антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения от нормативно-правовом работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения;
- установление обязанности сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, нормы антикоррупционного законодательства, а также принимать меры по предотвращению коррупции в учреждении, в том числе предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

**Коррупция**<sup>1</sup> - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции**<sup>2</sup> - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними

<sup>1</sup> пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

<sup>2</sup> пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп**<sup>3</sup> - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения в Учреждения.

**Контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями,

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Отчет»** - письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

**«Документ»** - документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

**«Документирование»** - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

## **II. Область применения настоящего положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.**

Действие антикоррупционной политики распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Кроме того, действие антикоррупционной политики распространяется на контрагентов и других лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

Антикоррупционная политика подлежит размещению на официальном сайте учреждения с целью информирования о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности учреждения, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

Учреждение воздерживается от привлечения любых лиц как физических, так и юридических, действующих от имени учреждения или в его интересах, а также от участия в совместных мероприятиях для совершения каких - либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Учреждения, в том числе и работников учреждения, в случае раскрытия информации об их совершении.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения.**

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области, локальным актам, действие которых распространяется на Учреждение.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.**

Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за

реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

Ответственным должностным лицом в Учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений является ведущий специалист-эксперт Учреждения с функционалом бухгалтерской и кадровой работы. Данный сотрудник является ответственным лицом за ведение работы в сфере противодействия коррупции в Учреждении, в том числе и за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. В его обязанности входит:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки антикоррупционных рисков;
- организует работу по приему и рассмотрению сообщений случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы о конфликте интересов, в том числе осуществляет прием от работников сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

#### **V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения, по предупреждению коррупции.**

Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

Ответственным должностным лицом за организацию работы в Учреждении по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений является директор центра (руководитель), который обязан обеспечивать соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в учреждении, организовывать работу по профилактике коррупционных правонарушений. Полномочия руководителя учреждения закреплены в его должностной инструкции, утвержденной министром труда и социального развития Новосибирской области.

Руководителем Учреждения в соответствии со статьей 8 (Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководитель обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в установленные законодательством сроки.

Руководителем Учреждения осуществляет мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики.

Руководителем Учреждения обеспечивает участие организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать его принципы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением.**

| Направление                                                                      | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)                                                                                                                                              |
|                                                                                  | Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работника Учреждения, связанного с предупреждением коррупции.                                                                                                            |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений                                                                                                                    |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
|                                                                                  | Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования                                                                                                                                                           |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения</p>                                                                                                                                                       |
| Обучение и информирование работников Учреждения        | <p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p> |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **VII. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционными рисками;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения», в том числе при закупках – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определения перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Учреждения;
- должность главного бухгалтера Учреждения;
- должность консультанта Учреждения;
- должность ведущего-специалиста-эксперта Учреждения;
- должность ведущего специалиста-эксперта с функционалом бухгалтерской и кадровой работы в Учреждении.

Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды услуг, оказываемых Учреждением;
- закупочная деятельность Учреждения;
- бухгалтерская деятельность Учреждения;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

### **VIII. Подарки и представительские расходы.**

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>4</sup>:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения и работников Учреждения в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

<sup>4</sup> В отношении дарения подарков работниками Учреждения действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

#### **IX. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.**

Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### **X. Внутренний контроль и аудит.**

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

*Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения* прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

*Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска* проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

## **XI. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью Учреждения.

Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с

нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

Бухгалтерская отчетность – отчетность, составляемая на основании данных бухгалтерского учета, отражающая имущественное и финансовое положение центра, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

В бухгалтерской отчетности мерами по недопущению составления неофициальной отчетности, искажения и использования поддельных документов является система внутреннего контроля:

- соблюдение системы подписания и утверждения первичных бухгалтерских документов;
- соблюдение системы подписания и утверждения первичных бухгалтерских документов;
- организация хранения ценностей, бланков строгой отчетности;
- анализ достижения поставленных целей, оценка правильности осуществления финансовых операций;
- организация хранения бухгалтерских документов, сдача их в архив, порядок уничтожения после истечения сроков хранения.

Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке. Проверка осуществляется по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнения реквизитов), по содержанию (законность документированных операций). В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и исправления не допускаются.

Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета и отчетности в центре осуществляется путем проведения инвентаризации (актов сверок) имущества и обязательств.

На главного бухгалтера Учреждения возлагается ответственность за корректное ведение бухгалтерской отчетности и своевременная сдача отчетности в соответствии с установленными порядками и формами, что закреплено в его должностной инструкции.

Кадровая отчетность – документированная отчетность, связанная с личным составом центра.

Ответственность за корректное ведение кадровой документации и сдаче отчетности возлагается на ведущего специалиста-эксперта Учреждения с функционалом бухгалтерской и кадровой работы, что закреплено в его должностной инструкции. Особое внимание уделяется подлинности документов, предъявляемых при приеме на работу, соблюдению правил ведения конфиденциального делопроизводства, оформления кадровых документов в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ. При работе с информационными системами, регистрами и базами данных по ведению учета и движению сотрудников Учреждения запрещено допускать искажения и ошибки.

Кроме того, работники Учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и иного учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. В связи с чем, с целью недопущения составления неофициальной отчетности должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести постоянный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия оставления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информируется руководитель Учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также принимаются соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В Учреждении осуществляется внутренний контроль всех операций. Работа ведется в строгом соответствии с Учетной политикой Учреждения.

## **ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **ХIII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

В целях исполнения и развития антикоррупционной политики в Учреждении составляется План мероприятий по предупреждению коррупции.

Кроме того, реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции: сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами, разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; принятие кодекса этики и служебного поведения работников; предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение

составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В целях реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении разработаны и постоянно актуализируются следующие нормативные документы Учреждения:

- порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
- положение о конфликте интересов, порядок декларирования конфликта интересов.
- карта коррупционных рисков в центре, в том числе карта коррупционных рисков при проведении закупок в Учреждении;
- кодекс этики и поведения работников Учреждения;
- регламент обмена деловыми подарками;
- положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Учреждении.

Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства.

В Учреждении осуществляется ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

В Учреждении проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

Учреждение самостоятельно проводит антикоррупционную экспертизу локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

#### **XIV. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и

анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

Учреждение осуществляет выбор контрагентов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

#### **XV. Комиссия по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей.**

В Учреждении создан коллегиальный орган по противодействию коррупции, деятельность которого направлена на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Таким органом является комиссия по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

#### **XVI. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.**

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

Руководитель Учреждения является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованием трудового законодательства трудовой договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудником учреждения трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные и денежные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неприятия работником Учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику Учреждения со стороны руководителя Учреждения.

## **XVII. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.**

### Федеральное законодательство

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс РФ (ст. 575 «Запрещение дарения»)
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 27 «Конфликт интересов»).
5. Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

10. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

11. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

#### Законодательство Новосибирской области

1. Закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области».

2. Постановление Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Постановление Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности».

### **XVIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения, а также он рассматривается на комиссии по противодействию коррупции.

На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.