

Приложение №1



Утверждено
приказом
ФКУ НСО ЦСПН р.п. Кольцово
№ 12 от «02» мая 2023 года

Антикоррупционная политика

**Государственного казенного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово»**

Содержание:

- I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
- II. Термины и определения.
- III. Основные принципы противодействия коррупции.
- IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие.
- V. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
- VI. Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции.
- VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.
- VIII. Оценка коррупционных рисков организации.
- IX. Антикоррупционное просвещение работников.
- X. Внутренний контроль и аудит.
- XI. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- XII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
- XIII. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами.
- XIV. Сотрудничество с правоохранительными органами и органами прокуратуры.
- XV. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
- XVI. Комиссия по противодействию коррупции.
- XVII. Индикаторы коррупционных рисков в сфере закупок.
- XVIII. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений.

I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Настоящая антикоррупционная политика учреждения (далее – антикоррупционная политика) является базовым документом государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения рабочего поселка Кольцово» (далее - учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», декларирует приверженность закону, определяет основные принципы, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, разработана в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения и его органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов учреждения и иных взаимодействующих с учреждением лиц единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- установление обязанности сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

II. Термины и определения

Коррупция¹ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции² - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

¹ пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

² пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка¹ - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп² - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

III. Основные принципы противодействия коррупции.

Система мер по противодействию коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области, локальным актам, принятым в учреждении.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые являются малозатратными, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

¹ статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации

² статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

Действие антикоррупционной политики распространяется на руководителя учреждения и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие антикоррупционной политики распространяется на контрагентов, партнеров и общественность, которые информируются учреждением посредством размещения информации на официальном сайте учреждения о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности учреждения, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

Учреждение воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени учреждения или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для учреждения, работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

V. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней

Федеральное законодательство

Конституция Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс РФ (часть 2) (ст. 575 «Запрещение дарения»)

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 27 «Конфликт интересов»).

Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Законодательство Новосибирской области

Закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области»

постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 № 300 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

постановление Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности»

постановление Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021 - 2024 годы»

VI. Обязанности руководителя и работников, связанные с предупреждением коррупции.

Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

Ответственным должностным лицом за организацию работы в учреждении по противодействию коррупции является директор центра (руководитель), который обязан обеспечивать соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в учреждении, организовывать работу по профилактике коррупционных правонарушений. Полномочия руководителя учреждения закреплены в его должностной инструкции, утвержденной министром труда и социального развития Новосибирской области.

В соответствии со статьей 8 (Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководитель обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в установленные законодательством сроки.

Руководитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в учреждении, а также к недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

Ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении является консультант учреждения.

Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, установлены в должностной инструкции данного должностного лица, в настоящей Антикоррупционной политике и иных локальных актах учреждения.

Обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Организует и ведет работу по противодействию коррупции;
- Разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю центра проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- Проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками центра;
- Проводит оценку коррупционных рисков;
- Осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору центра.
- Соблюдает положения настоящей антикоррупционной политики центра и локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения коррупции;
- Не совершает коррупционных правонарушений при исполнении своих обязанностей по трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения;
- Уведомляет работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- Проводит оценку, идентификацию, анализ и ранжирование коррупционных рисков в центре и разрабатывает меры по их минимизации.
- Разрабатывает и составляет карту (реестр) коррупционных рисков центра.
- Рассматривает сообщения о конфликте интересов в центре.
- Осуществляет информирование, индивидуальное консультирование и обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.
- Осуществляет регулярный мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, а также реализации мер противодействия коррупции в учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя учреждения.

Работники учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

Соблюдение работником учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, в учреждении проводится по следующим направлениям:

Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Неукоснительное соблюдение специальных процедур проверки контрагентов, в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков организации

Целью оценки коррупционных рисков в центре являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности центра
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно.

IX .Антикоррупционное просвещение работников

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в центре на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, агитационные материалы и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию Антикоррупционной политики в центре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

X. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля

и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

XI. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

ХII. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников центра
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования руководителя учреждения работниками центра о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введение процедуры информирования руководителя центра работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных работниками центра и иными лицами, взаимодействующими с центром, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства центра о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в центре</p>
	<p>Заполнение декларации о конфликте интересов</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Осуществление информирования, индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении руководителю центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

Учреждение осуществляет выбор контрагентов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям антикоррупционного законодательства.

Учреждение не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие должностными лицами государственных органов, государственными органами решений о предоставлении незаконных преимуществ учреждению.

В учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

В учреждении осуществляется ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

В учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

XIII. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

Должностные лица центра должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить сотрудников учреждения в ситуацию конфликта интересов.

Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах центра кому-либо оказать какие-либо услуги, связанные с занимаемыми ими служебным положением;

- предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

- В центре установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении центра.

XIV. Сотрудничество с правоохранительными органами и органами прокуратуры.

Сотрудники учреждения, обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых им стало известно в ходе исполнения должностных обязанностей.

Сотрудники учреждения, обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы в случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений.

Сотрудники учреждения, обязаны оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции, при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных правонарушений.

XV. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованием трудового законодательства трудовой договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудником учреждения трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные и денежные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части 1 статьи 81 ТК РФ).

XVII. Комиссия по противодействию коррупции.

В учреждении создана комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регламентирована Положением о комиссии по противодействию коррупции, разработанном в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Положение о комиссии определяет задачи и цели, основные принципы противодействия коррупции, порядок формирования, полномочия комиссии и ее председателя.

Комиссия по противодействию коррупции центра и по урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей создается для:

- координации деятельности центра и осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- предотвращения появления конфликтов интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками центра;
- выявления и изучения причин, порождающих коррупцию.
- координации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесения предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Центра.
- обеспечения соблюдения сотрудниками Центра общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- Подготовки предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

XVII. Индикаторы коррупционных рисков в сфере закупок.

В учреждении разработана карта коррупционных рисков в сфере закупок на основе анализа индикаторов коррупционных рисков в сфере закупок, к которым относятся:

- незначительное количество участников закупки;
- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, неопределенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

- создание по адресу «массовой» регистрации;
- незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
- отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);
- отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;
- отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;
- отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);
- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.;

- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физически (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, и т.д.

XVIII. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных процедур учреждения, а также при изменении требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области.