



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 3

р.п. Чаны

О противодействия коррупции

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 478 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Чановского района».
2. Признать утратившим силу приказ от 20.10.2021г № 440/1 «О противодействии коррупции».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Шерин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ НСО «Центр
социальной поддержки
населения Чановского района»
от 09.01.2025 № 3

Карта коррупционных рисков государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центра социальной поддержки населения Чановского района»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6

Принятие управленческих решений

1	Организация деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
---	-------------------------------------	-----------------------------	--	---------	---

Процессы, связанные с движением кадров

2	Принятие на работу работников	Директор. Сотрудник учреждения, ответственный за	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение
---	-------------------------------	--	--	--------	---

	ведение кадрового учета	оформлении на работу		коррупционных правонарушений.
Оплата труда				
3	Оплата труда работников	Директор, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с документами				
4	Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер консультанты ведущие специалисты-эксперты специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Составление отчетности, документов, справок	Директор Главный бухгалтер консультанты ведущие специалисты-эксперты специалист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Иные коррупционные риски				
6	Представление интересов учреждения в судебных и	Директор. Сотрудники	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя	Высокая Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения:

	иных органах власти	учреждения по направлениям деятельности на основании доверенности	при представлении интересов учреждения в суде и иных органах власти		- обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, сотрудники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8	Подготовка нормативных правовых актов, антикоррупционная и правовая проверка проектов нормативных правовых актов	Директор Ответственное лицо по противодействию коррупции	Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционный фактор	Низкая	Привлечение к разработке (оказанию помощи) нормативных правовых актов вышестоящее учреждение. Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хозяйственно-закупочная деятельность					
9	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор Главный бухгалтер	Целевое использование бюджетных средств	Средняя	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов; разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
10	Проведение проверок целевого и эффективного использования денежных средств	Директор Главный бухгалтер	По итогам проверки целевого и эффективного расходования средств, подготовка справки-отчета без указания выявленных нарушений при их наличии	Средняя	Проведение проверок с участием представителей структурных подразделений министерства. Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор Главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярно контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
12	Проведение проверок отчетности в учреждении, формировании документации, справок	Директор Главный бухгалтер консультанты ведущие специалисты-эксперты специалист	Принятие отчетов, содержащих недостоверные данные. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, выдаваемых гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Автоматизация процессов проверки, организация нескольких уровней проверки. Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

13	Оказание государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки	Директор, сотрудники учреждения, в должностные обязанности которых входит принятие решений о предоставлении государственных услуг	Установление необоснованных преимуществ отдельным заявителям, препятствие в получении государственной услуги. Принятие решения о предоставлении государственных услуг при отсутствующих оснований. Необоснованный отказ в предоставлении государственных услуг. Необоснованное включение граждан в реестр на выплату.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. Осуществление контроля соответствия данных в электронных реестрах и документах на бумажном носителе. Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение профессионального уровня сотрудников путем проведение техучеб.
14	Осуществление подготовки документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новосибирской области»	Директор, сотрудники учреждения в должностные обязанности которых входит подготовка документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новосибирской области»	Установление необоснованных преимуществ при присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Новосибирской области»	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений проведение техучебы со специалистами учреждения по вопросам предоставления государственных услуг

15	Принятие решений об оказании материальной помощи малоимущим гражданам, в т.ч. на основании Социального контракта и оказание государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации	Директор, сотрудники учреждения в должностные обязанности которых входит подготовка документов, необходимых для оказания материальной помощи, в т.ч. на основании Социального контракта	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - проведение техучебы со специалистами учреждения по вопросам предоставления государственных услуг
16	Осуществление приема документов в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета	сотрудники учреждения в должностные обязанности которых входит прием документов от граждан на предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения,	Установление необоснованных преимуществ в предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения, о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - проведение техучебы со специалистами учреждения по вопросам предоставления государственных услуг
17	Принятие решений по вопросам предоставления государственных услуг отдельным категориям, получателям субсидий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством	Директор Главный бухгалтер консультанты ведущие специалисты-эксперты	Установление необоснованных преимуществ при формировании реестров и списков получателей выплат	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения, ответственным за формирование реестров, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

18	Осуществление приема документов в предоставлении путежки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан, за счет средств областного бюджета	сотрудники учреждения в должностные обязанности которых входит прием документов от граждан на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение, отдельных категорий граждан	Установление необоснованных преимуществ в предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение, отдельных категорий граждан	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - проведение техникумы со специалистами учреждения по вопросам предоставления государственных услуг
19	Формирование реестров получателей мер социальной поддержки	консультанты ведущие специалисты-эксперты	Установление необоснованных преимуществ при формировании реестров и списков получателей выплат	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения, ответственным за формирование реестров, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20	Контроль организации и обеспечение технической защиты информации, в том числе персональных данных в учреждении. Обеспечение безопасности персональных данных сотрудников и заявителей государственных услуг.	Директор Главный бухгалтер консультанты ведущие специалисты-эксперты	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов. Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия.	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21	Проведение внутренних проверок по вопросу правильности назначения и своевременности предоставления социальных выплат,	Директор консультанты	Отсутствие в акте по результатам проведения внутренних тематических проверок выявленных фактов нарушений действующего законодательства.	Средняя	Регулярное разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщать директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,