|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  ГКУ НСО ЦСПН Мошковского района  от 03 апреля 2019г №41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**В ГКУ НСО ЦСПН МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**РАЗДЕЛ I**

**ВВЕДЕНИЕ**

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Настоящее положение регламентирует деятельность учреждения (сотрудников) по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) разработано во исполнение [подпункта "б" пункта 25](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D42435091D4E5C53C8A2BADE496FD03A55C17BD327468BEn00FE) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D424E5496D4E5C53C8A2BADE496FD03A55C17B5n302E) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Цели** - формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, деятельности каждого сотрудника учреждения

**Задачи**:

- информирование сотрудников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных направлений по противодействию коррупции в учреждении;

- методическое обеспечение учреждения документами, направленными на профилактику и противодействие коррупции в организации.

**РАЗДЕЛ II**

**ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Признание- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина

2.Законность-соответствие политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896E434D519B84B2C76DDF25nA08E) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3. Публичность и открытость - информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур учреждения

4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений- Неотвратимость наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль администрации учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

8. Вовлеченность работников.

9. Эффективности антикоррупционных процедур -применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7. Постоянный контроль и регулярный мониторинг.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Все сотрудники учреждения с целью исполнения антикоррупционной политики учреждения обязаны:

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

1. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
2. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения установленного в учреждении (*см. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГКУ НСО ЦСПН Мошковского района)*
3. Соблюдение требований «Положения о конфликте интересов», декларирование возникновения конфликта интересов или выявления конфликта интересов
4. Незамедлительно информировать директора учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/администрацию учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с *Порядком об уведомлении к склонению или совершению коррупционных правонарушений*);
5. Незамедлительно информировать директора учреждения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ администрацию учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
6. Сообщить директору учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
7. Не допускать составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов
8. Ежегодное ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, с отметкой в «журнале регистрации ознакомления с антикоррупционной политикой учреждения»

**РАЗДЕЛ IV**

**ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

Лицо ответственное за противодействие коррупции в организации назначается и отстраняется приказом директора учреждения.

Лицо ответственное за противодействие коррупции в организации находится в непосредственном подчинении директора учреждения.

Функции и полномочия лица ответственное за противодействие коррупции регламентируются Разделом III настоящего положения.

**Функции и полномочия должностного лица ответственного за противодействие коррупции в учреждении**

1. Обеспечение беспрепятственного доступа работников учреждения к документам и материалам по антикоррупционной политике и ознакомление с документами и изменениями по антикоррупционной политике.
2. Ознакомление вновь принятых работников с антикоррупционной политикой учреждения, с отметкой в «журнале регистрации ознакомления с антикоррупционной политикой учреждения», ежегодно осуществляет повторное инструктирование по антикоруппционной политике с отметкой в журнале регистрации
3. Реализует и осуществляет контроль по принятым настоящим Положением мерам по профилактике и противодействию коррупции в учреждении
4. Разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты нормативных актов учреждения по реализации антикоррупционной политике
5. Осуществляет проведение мероприятия по контролю и выявление коррупционных правонарушений работниками организации
6. Ведет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, с последующим уведомлением директора учреждения
7. Ведет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о конфликте интересов, с последующим уведомлением директора учреждения
8. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
9. Осуществляет подготовку отчетов и информаций по вопросам антикоррупциоенной политики учреждения

**РАЗДЕЛ V**

**О НЕДОПУЩЕНИИ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Система внутреннего контроля и аудита учреждения направлена на профилактике и выявление коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ НСО ЦСПН Мошковского района и деятельности каждого сотрудника (Регламентируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D42425696D7E5C53C8A2BADE4n906E) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности)

1. Обязанности по внутреннему контролю и аудиту за финансовыми операциями в ГКУ НСО ЦСПН Мошковского района возложить на главного бухгалтера учреждения.
2. Осуществлять контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения и проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
3. Осуществлять контроль правомерности и соразмерности перечисляемых денежных средств получателям пособий и компенсаций путем адресной проверки - ежеквартально

Обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг,

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи ;

**РАЗДЕЛ VI**

**СБОРНИК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ**

***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества

и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D424E5496D4E5C53C8A2BADE496FD03A55C17BD327468B7n006E) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D424E5496D4E5C53C8A2BADE496FD03A55C17BD327468B7n003E) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Предупреждение коррупции*** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Коммерческий подкуп*** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896E4B4B5598D3E5C53C8A2BADE496FD03A55C17B837n705E) Уголовного кодекса Российской Федерации).

***Конфликт интересов -***определение, содержащееся в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D424E5496D4E5C53C8A2BADE4n906E) "О противодействии коррупции", изначально было ориентировано на государственную службу. В соответствии с [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896D424E5496D4E5C53C8A2BADE496FD03A55C17BD30n707E) данного Федерального закона под конфликтом интересов на государственной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Под ***"личной выгодой"*** понимаются заинтересованность должностного лица или сотрудника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

***Злоупотребление полномочиями*** (ст.201 УК РФ) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

***Получение взятки*** ( ст. 290 УК РФ) -получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе -

наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

***Служебный подлог*** (ст. 292 УК РФ)

1. Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного [частью первой статьи 292.1](consultantplus://offline/ref=A9A0BF0BFDB2DAAECC2B160CF7E049896E4B4B5598D3E5C53C8A2BADE496FD03A55C17BD32776BB7n006E) настоящего Кодекса), -

наказываются штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.