



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ БЛАСТИ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

Барабинск

01.11.2021

№ 541 -о

Об утверждении Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района»

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политики учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района» (Приложение).

2. Работникам учреждения, в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Установить персональную ответственность работников учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, направление отчетности и других документов учреждения.

3. Консультанту центра Лосевой Ю.В. обеспечить ознакомление работников учреждения с вышеуказанным Положением.

4. Приказ от 25.03.2019 № 155-о считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г.Боброва

Согласовано:

Консультант

Ю.В.Лосева

Приложение  
к приказу ГКУ НСО ЦСПН  
Барабинского района  
от 01.11.2021 №541-о

**Положение о мерах недопущения составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов  
в государственном казенном учреждении Новосибирской области  
«Центре социальной поддержки населения Барабинского района»**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение немедленно должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

## 1. Общие положения

1.1 Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

1.2 Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

1.3 Работники учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и других документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

1.4 Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5 В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

1.6 Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

## **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1 При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2 Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3 При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4 Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5 При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Заключительная часть

3.1 Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении утверждаются приказом по учреждению.

3.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.3. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под роспись.