ПРАВИЛА

**работы с обезличенными персональными данными в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, и определяют порядок работы с обезличенными данными в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района» (далее –ГКУ НСО ЦСПН Кочковского района).
   2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками ГКУ НСО ЦСПН Кочковского района, которые осуществляют обезличивание персональных данных или имеют доступ к обезличенным персональным данным (далее – ПДн).
2. **Термины и определения**

**Деобезличивание** – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

**Доступ к информации** – возможность получения и использования информации.

**Защищаемая информация** – информация, для которой обладателем информации определены характеристики ее безопасности.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка защищаемой информации (персональных данных)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с защищаемой информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1. **Условия обезличивания**
   1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, в целях снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.
   2. Обезличивание персональных данных возможно любыми не запрещенными способами при выполнении требований к свойствам получаемых обезличенных данных и к свойствам метода обезличивания.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки обезличенных ПДн:

* метод введения идентификаторов (реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблиц соответствия);
* метод изменения состава и семантики (реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект);
* метод декомпозиции (реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам);
* метод перемешивания (реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой);
* другие способы и их комбинации.

Получаемые обезличенные данные должны удовлетворять следующим требованиям:

* + сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
  + сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
  + сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;
  + анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

Метод обезличивания должен обладать следующими свойствами:

* + обратимость (возможность проведения деобезличивания);
  + возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
  + увеличение стойкости при увеличении объема обезличенных персональных данных.

Методы обезличивания ПДн при условии их дальнейшей обработки:

* + метод введения идентификаторов – замена части сведений идентификаторами с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным;
  + метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;
  + метод декомпозиции – разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;
  + метод перемешивания – перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.
  1. Решение о необходимости обезличивания принимается лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ГКУ НСО ЦСПН Кочковского района, и согласовывается с директором ГКУ НСО ЦСПН Кочковского района.
  2. Работник, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, самостоятельно осуществляет обезличивание выбранных персональных данных, либо определяет ответственных лиц согласно Перечню должностей специалистов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 1 к приказу «О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в сегменте государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района», в случае обезличивания персональных данных»).

1. **Порядок работы с обезличенными персональными данными**
   1. В процессе обработки обезличенных данных допускается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с обезличенными данными и направленных на достижение поставленных целей обработки, без применения их предварительного деобезличивания.
   2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
   3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
   * Правил идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа в сегменте государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»;
   * Инструкции по антивирусной защите и обнаружению вторжений в сегменте государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»;
   * Правил обращения с машинными носителями информации и мобильными техническими средствами в сегменте государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»; Порядка доступа работников государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района» в помещения, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа, и расположены средства криптографической защиты информации.
   1. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
   * Положения об обработке персональных данных в сегменте государственной информационной системы Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»;
   * Порядка доступа работников государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района» в помещения, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа, и расположены средства криптографической защиты информации.
   1. Ограничение на доступ сотрудников к персональным данным не распространяется на обезличенные персональные данные.

Лист ознакомления

с правилами работы с обезличенными персональными данными в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Кочковского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата**  **ознакомления** | **Подпись** |
|  | Гудова Татьяна Витальевна | директор |  |  |
|  | Василенко Ольга Михайловна | начальник отдела социальных выплат |  |  |
|  | Смирнова Людмила Николаевна | Главный бухгалтер |  |  |
|  | Манеркина Елена Николаевна | Консультант |  |  |
|  | Эрендраут Наталья Анатольевна | Ведущий специалист |  |  |
|  | Окунева Олеся Ивановна | Ведущий специалист |  |  |
|  | Чуев Денис Юрьевич | Специалист |  |  |
|  | Коваленко Наталья Александровна | Специалист |  |  |
|  | Гоенко Елена Геннадьевна | Специалист |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |