



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

Барабинск

01.11.2021

№ 542 -о

О создании комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками ГКУ НСО ЦСПН Барабинского района (далее – Комиссия) в составе:

Председатель:

Москвина Алёна Петровна – начальник отдела;

Секретарь комиссии: Лосева Юлия Викторовна – консультант;

Члены комиссии:

Емельянова Татьяна Владимировна – главный бухгалтер;

Кузнецова Тамара Дмитриевна – консультант;

Медведева Светлана Анатольевна - консультант.

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение).

3. Приказ от 21 03 2019 №154-о считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г.Боброва

СОГЛАСОВАНО

Консультант

Ю.В.Лосева

Утверждено
приказом ГКУ НСО ЦСПН
Барабинского района
от 01.11.2021 № 542-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками ГКУ НСО ЦСПН Барабинского района (далее - учреждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении работников учреждения.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии участвуют:

- 1) работник учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- 2) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий

член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее директору учреждения сообщение работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), переданное для рассмотрения комиссией, а так же заключения и материалы, относящиеся к исполнению работником учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

11. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 10, в течение 2 рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление работника учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии директору учреждения; выписку из протокола заседания комиссии работнику учреждения.

13. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

15. Заседание комиссии проводится в отсутствие работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае, если работник учреждения, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику учреждения и (или) директору учреждения принять меры по урегулированию

конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что работник учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать работнику учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы и прокуратуру в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.