УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ НСО ЦСПН Искитимского района

от «29» декабря 2023 № 564-о/д

**Положение об обработке и защите персональных данных в**

**государственном казенном учреждении Новосибирской области  
«Центр социальной поддержки населения Искитимского района»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Искитимского района» (далее Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в области персональных данных в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Искитимского района» (далее - Учреждение).
   2. Настоящее Положение реализуют политику Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Реквизиты:

Наименование: Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Искитимского района». ИНН: 5446020130.

Фактический адрес: 633209, г.Искитим, ул.Пушкина, д.57а.

* 1. Субъектами персональных данных являются:
     1. Работники Учреждения, а также члены их семей, граждане, претендующие на замещение должностей Учреждения;
     2. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций.
  2. Обработка персональных данных Учреждением ведется с

соблюдением условий, принципов и правил обработки персональных данных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -

Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением.

1. **Цели, условия, перечень и порядок обработки персональных данных**

**работников Учреждения, граждан, претендующих на замещение  
должностей Учреждения, а также членов их семей.**

* 1. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия обучению и должностному росту работников, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.
  2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
  3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
  4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
  5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
  6. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в следующих целях:

Исполнения положений нормативных актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско­правового характера, служебным контрактам и договорам со сторонними организациями.

Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области.

* 1. В целях, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения.
     1. Фамилия, имя, отчество, предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае их изменения);
     2. Число, месяц, год рождения;
     3. Месторождения;
     4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
     5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
     6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), дата регистрации по месту жительства;
     7. Номер контактного телефона (домашний, мобильный) или сведения о других способах связи;
     8. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и (или) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
     9. Идентификационный номер налогоплательщика;
     10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
     11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
     12. Сведения о трудовой деятельности;
     13. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
     14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности;
     15. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому);
     16. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, наименование и реквизиты документов о присвоении);
     17. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
     18. Содержание трудового договора;
     19. Подлинники и копии приказов по личному составу;
     20. Основания к приказам по личному составу;
     21. Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при необходимости);
     22. Информация о наличии или отсутствии судимости (только в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ);
     23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (дата награждения, наименование награды и награждающей организации),
     24. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
     25. Номер расчетного счета, номер карты;
     26. Рекомендации, характеристики и иные сведения, относящиеся к

персональным данным работника; w

* + 1. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей,

предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных,указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения, осуществляется специалистом ответственным за кадровое делопроизводство и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,уничтожениеперсональныхданных.

2.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем:

2.10.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);

* + 1. копирования оригиналов документов;
    2. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
    3. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
    4. внесения персональных данных в информационные системы, используемые кадровым подразделением (при наличии информационных систем);
    5. формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции.
  1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения.
  2. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения у третьей стороны, следует заранее известить их об этом, получить их письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18Федерального закона «О персональных данных»).
  3. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

2.14. При сборе персональных данных специалист ответственный за кадровое делопроизводство, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1. настоящего Положения, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте

1. настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. **Цели, условия, перечень и порядок обработки персональных данных граждан в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций**
   1. В Учреждении обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных полномочий и функций:
      1. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
      2. Предоставление выплаты молодой семье дополнительного пособия

при рождении ребенка.

* + 1. Оказание государственной поддержки молодым семьям в форме предоставления за счет средств областного бюджета Новосибирской области денежной выплаты на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новосибирской области.
    2. Назначение и выплата ежемесячной выплаты на питание детей- инвалидов с онкологическими, гематологическими заболеваниями и инсулинозависимой формой сахарного диабета и детей с наследственными заболеваниями: целиакией, муковисцидозом, фенилкегонурией.
    3. Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим ребенка-инвалида, и ежемесячной выплаты гражданам, имеющим ВИЧ-инфицированного ребенка (детей).
    4. Предоставление пособия на ребенка в Новосибирской области.
    5. Выдача сертификата на областной семейный капитал.
    6. Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи.
    7. Предоставление многодетным семьям ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды обучающихся для обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.
    8. Реализация права распоряжения средствами (частью средств) областного семейного капитала.
    9. Предоставлению ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, установленного на территории Новосибирской области.

3.1.12 Выплата единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.1.13. Выплата ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.1.14. Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

3.1.15. Выплата единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

3.1.16. Возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы.

3.1.17. Возмещение расходов на захоронение умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, умершего Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы.

3.1.18. Выплата социального пособия на погребение.

3.1.19. Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии.

3.1.20. Назначение и предоставление социальной помощи на территории Новосибирской области.

3.1.21. Заключение социального контракта.

3.1.22. Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей.

3.1.23. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

3.1.24. Выдача удостоверения Ветеран труда.

3.1.25. Выдача удостоверения Ветеран труда Новосибирской области.

3.1.26. Ежегодная выплата на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей, многодетной семьи.

3.1.27. Единовременная денежная выплата на ремонт, строительство и приобретение жилья многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей.

3.1.28. Приобретение автомобильного транспорта для многодетных семей, воспитывающих семь и более несовершеннолетних детей.

3.1.29. Предоставление путевок для санаторно-курортного леченияветеранов труда.

3.1.30. Предоставление единовременных денежных выплат припоступлении ребенка из многодетной семьи в первый класс общеобразовательнойорганизации, расположенной на территории Новосибирской области, и ребенка из многодетной семьи (в том числе совершеннолетнего, но не старше 23 лет) при поступлении в образовательную организацию высшего образования.

3.2 Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, в том числе обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством в Учреждении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3 В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4 При предоставлении государственных услуг, указанных в подпунктах 3.1.1. - 3.1.30. настоящего Положения осуществляется обработка следующих категорий персональных данных заявителей и членов их семей.

3.4.12 Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства или беженцев;

3.4.13 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих

проживание на территории Новосибирской области, место жительства, пребывания, фактического проживания.

3.4.14 Контактные номера телефонов.

3.4.15 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих правовые основания владения, пользования жилым помещением.

3.4.16 Сведения, содержащиеся в документах с места жительства о

совместном проживании.

3.4.17 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих

родственные отношения, факт нахождения на иждивении.

3.4.18 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих доходы

гражданина.

3.4.19 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт нахождения в местах лишения свободы или принудительного лечения.

3.4.20 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих факт установления инвалидности, заболевания, подтверждающих факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности).

3.4.21 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих получение пенсии и ее размер (пенсионное удостоверение, справка о назначении пенсии).

3.4.22 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих отсутствие трудовой деятельности.

3.4.23Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие трудового стажа, необходимого для назначения трудовой (страховой) пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, или основания для получения удостоверения «Ветеран труда».

3.4.24 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

3.4.25 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающихгосударственную регистрацию факта рождения ребенка.

3.4.26 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающихустановление опеки над ребенком или подтверждающий факт назначенияопекуна (попечителя) над недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином.

3.4.27 Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения.

3.4.28Иные сведения согласно утвержденным нормативными правовыми актами министерства труда и социального развития Новосибирской области, административным регламентам предоставления государственных услуг.

3.5 Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных полномочий и функций в Учреждении.

3.6 Обработка персональных данных, необходимых в связи спредоставлением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками Учреждения, предоставляющимисоответствующиегосударственные услугии(или)исполняющими государственные полномочия и функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Учреждение для получения государственной услуги или в целях исполнения государственного полномочия и функции, осуществляется путем: \_

получения оригиналов необходимых документов; заверения копийдокументов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

* 1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление,изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).
  2. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственного полномочия и функции запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  3. При сборе персональных данных уполномоченное должностное

лицо Учреждения, осуществляющее получение

персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, или в связи с исполнением государственного полномочия и функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

* 1. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
  2. При обращении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и взаимодействии с ними, осуществляется обработка следующих персональных данных их представителей:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
2. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего его).
3. Адрес места жительства.
4. Номер контактного телефона и, при наличии, адрес электронной почты.
5. Идентификационный номер налогоплательщика.

**4 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных**

**данных в информационных системах**

1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:
2. В информационной системе персональных данных программного обеспечения 1CПредприятие: «Зарплата и кадры» в целях обеспечения соблюдения трудового и бюджетного законодательства.
3. В государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» в целях организации предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
4. Информационная система персональных данных программного обеспечения 1CПредприятие: «Зарплата и кадры» содержит персональные данные, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.
5. Классификация Государственная информационная система Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» содержит персональные данные, указанные в пунктах 3.3 - 3.4 настоящего Положения.
6. информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством.
7. Обработка персональных данных в Учреждении с использованием

средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление № 1119), нормативных правовых актов и руководящих документов

уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

1. Обработка персональных данных осуществляется после:
2. получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;
3. направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального

закона «О персональных данных»;

1. принятия необходимых мер по защите персональных данных.
2. Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей утверждается приказом Учреждения.
3. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников.
4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований кзащите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

1. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации при отсутствии:
2. утвержденных организационно-технических документов о порядке

эксплуатации информационных систем, включающих акт по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в

информационных системах, инструкции пользователя и других нормативных и методических документов;

1. настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
2. охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.
3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
4. Доступ сотрудников к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.
6. **Порядок обработки персональных данных субъектов персональных**

**данных, осуществляемых без использования средств автоматизации**

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» может осуществляться на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

5.3.1. не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

5.3.2. персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

5.3.3. документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

5.3.4. дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов в случае, если это установлено нормативными правовыми актами, в том числе, регулирующими предоставление мер социальной поддержки и социального обслуживания населения.

5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

5.4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес суоъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки ооработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

5.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных,

5.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных

данных;

5.4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых несовместимы.

* 1. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется с соблюдением необходимых организационных (охрана помещений) и технических мер (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающих возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
  2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
  3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

1. **Правила обработки персональных данных при поручении обработки**

**персональных данных другому лицу**

* 1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу:
     1. с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
     2. на основании заключаемого с этим лицом договора;
     3. путем принятия соответствующего акта (поручения);
  2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных.
  3. В случае, если Учреждение поручит обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручения Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.
  4. В случае необходимости получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных обязанность получения такого согласия возлагается на учреждение.

1. **Сроки обработки и хранения персональных данных**
   1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:
      1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о поощрении, о награждении, об изменении анкетно-биографических данных и т.д.), в течение 75 лет, если делопроизводство закончено до 01.01.2003, в течение 50 лет, если делопроизводство закончено после 01.01.2003.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках, хранятся в архиве Учреждения в течение 75 лет, если делопроизводство закончено до 01.01.2003, в течение 50 лет, если делопроизводство закончено после 01.01.2003.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных,

предоставляемых субъектами персональных данных в Учреждение в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, в том числе обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Учреждением государственных услуг и исполнением государственных полномочий и функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственного полномочия и функции, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами министерства груда и социального развития Новосибирской области.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

**8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

8.1. Документы, содержащие персональные данные, с истекшимисроками хранения, подлежат уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Учреждения (далее - комиссия), состав которой утверждается Директором.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется ихкомплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается Директором.

* 1. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**9.Мероприятия по защите персональных данных при их обработке**

9.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
2. Учреждением назначаются:

ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

ответственные за выполнение работ по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

1. Устанавливаются опечатывающие устройства на дверях кабинетов, где обрабатываются персональные данные.
2. Утверждается Положение об обработке и защите персональных

данных.

1. Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, ознакамливаются под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных.
2. Утверждается перечень помещений для обработки персональных данных и перечень работников, допущенных в помещения.

**10. Права и обязанности субъектов персональных данных и учреждения при обработке персональных данных**

* 1. В соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права на получение сведений, касающихся обработки персональных данных:
     1. подтверждение факта обработки персональных данных;
     2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
     3. применяемые способы обработки персональных данных;
     4. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
     5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
     6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
     7. информации обосуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
     8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
     9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;
     10. право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Учреждением;
     11. право требования от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
     12. право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Учреждению).

Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора вуполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

* 1. Обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, чьи персональные данныеобрабатываются в учреждении обязан:

* + 1. предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральным законодательством предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных,
    2. с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать
    3. только достоверные персональные данные;
    4. кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его персональных данных насубъекта персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
  1. Права учреждения при обработке персональных данных субъектовперсональных данных.

Учреждение при обработке персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

* + 1. обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ;
    2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта;
    3. мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса;
    4. ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральным законодательством, в т.ч. если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

10.3.5.ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральным законодательством, в т.ч. если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
2. осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
3. осуществлять или обеспечивать уничтожение персональных данных;
4. в случае достижения цели обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных» ,
5. случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»;
6. в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных осуществить блокирование таких персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством,
7. осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, указанных в п. 2. ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».
   1. Обязанности учреждения при обработке персональных данных

субъектов персональных данных.

Учреждение при обработке персональных данных субъектовперсональных данных обязано:

* + 1. строго соблюдать принципы и правила обработки персональных данных;
    2. в случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению оператора, строго соблюдать и выполнять требования оператора;
    3. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
    4. по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных;
    5. обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку персональных данных;
    6. получать согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
    7. в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;
    8. представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания обработки персональных данных без получения согласия;
    9. строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
    10. предоставить субъекту персональных данных сведения по запросу субъекта персональных данных в доступной форме, в которых не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
    11. мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных;
    12. разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на обработку его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражения против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
    13. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
    14. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;
    15. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечениявыполнения своих обязанностей в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

10.4.16 опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработкиперсональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

10.4.17. по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представить документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

* + 1. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
    2. сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя;
    3. в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных, или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;
    4. предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
    5. внести в персональные данные необходимые изменения или уничтожить такие персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;
    6. строго соблюдать сроки по уведомлению, блокированию или уничтожению персональных данных.
    7. уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были

переданы;

* + 1. сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию;
    2. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или полученияуказанного запроса на период проверки;
    3. в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по ихзапросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

10.4.28. уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведения, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органном по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

10.4.29. прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

10.4.30. уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

10.4.31. уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

10.4.32. прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора).

- в случае достижения цели обработки персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если обраоотка его персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

10.4.33. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

10.4.34. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

* + 1. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
    2. предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения;
    3. неукоснительно соблюдать все требования настоящего Положения;

1. **Требования к сотрудникам учреждения, осуществляющим доступ к персональным данным и (или) их обработку**
   1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении, организует ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в т.ч. с требованиями к защите персональных данных), нормативных правовых актов учреждения по вопросам обработки персональных данных, включая настоящее положение:

при оформлении трудового договора;

при первоначальном допуске к обработке персональных данных;

при назначении на должность, связанную с обработкой персональных данных или доступом к ним;

после внесения изменений в действующее законодательство

Российской Федерации о персональных данных, нормативные правовые акты учреждения по вопросам обработки персональных данных учреждения.

* 1. Сотрудники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных или доступ к ним, обязаны:

неукоснительно следовать принципам обработки персональных данных,

знать и строго соблюдать положения действующего законодательства РФ в области персональных данных;

знать и строго соблюдать положения нормативных правовых актов учреждения в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение и средства защиты информации;

соблюдать конфиденциальность персональных данных, не предоставлять третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

* 1. Сотрудники учреждения несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

1. **Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

В соответствии с требованиями действующего законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

1. **Осуществления внутреннего контроля обработки персональных**

**данных**

* 1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных проводится методом самоконтроля и контролем по уровню подчиненности. Также в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Учреждении могут организовываться плановые и внеплановые проверки условий обработки персональных данных (далее - проверки).
  2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом Учреждения.
  3. В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
  4. Проверки проводятся на основании утвержденного директором плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Учреждение письменного обращение о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
  5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение семи рабочих дней с даты регистрации в Учреждении соответствующего обращения.
  6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных; соблюдение

правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

13.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных или комиссия имеет право:

запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Учреждения уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

13.8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

13.9. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

13.10. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

13.11. результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии информирует директора.

**14.Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы(форс-мажор)**

14.1. В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов персональных данных, учреждение освобождается от ответственности при наличии доказательств, указанных выше обстоятельств.

14.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов персональных данных, связанных с такими обстоятельствами, учреждение принимает все меры для извещения субъекта персональных данных.