

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУ НСО «Центр социальной
поддержки населения
Карасукского района»
от 11 ноября 2021 г. № 11

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного казенного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Карасукского района»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Функции, связанные с основным видом деятельности					
1.1	Оказание государственных услуг населению по предоставлению мер социальной поддержки	Установление необоснованных преимуществ отдельным заявителям, препятствие в получении государственной	Сотрудники учреждения, в должностные обязанности которых входит принятие решений о предоставлении государственных	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. Ежемесячное проведение техучебы с сотрудниками учреждения, осуществляющих прием граждан по вопросам предоставления государственных услуг в

		услуги	услуг		<p>целях повышения профессионального уровня.</p> <p>Осуществление ежемесячной сверки всех реестров, направленных на выплату.</p> <p>Осуществление контроля соответствия данных в электронных реестрах и документах на бумажном носителе.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Осуществление функций по приему документов от граждан на оказание мер социальной поддержки в виде пособий и компенсаций	Установление необоснованных преимуществ отдельным заявителям	Сотрудники учреждения, в должностные обязанности которых входит прием документов о предоставлении государственных услуг	средняя	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками должностных обязанностей, анализ сканов первичных документов в электронном деле и копий в бумажном варианте со стороны консультанта.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3	Реализация программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», утвержденной постановлением правительства Новосибирской области от 31.07.2013 №322-п, реализация национального проекта «Демография»	Установление необоснованных преимуществ отдельным заявителям, препятствие в получении государственной услуги	Сотрудники учреждения, в должностные обязанности которых входит прием документов и принятие решений о предоставлении государственных услуг	средняя	<p>Разъяснение сотрудникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Возможность поступления предложения заключить соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства,	Директор, главный бухгалтер.	средняя	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>

		общества			
1.5	Обеспечение контроля работы по формированию и ведению баз данных и информационных систем, связанных с предоставлением государственных услуг и реализацией функций в сфере социальной защиты населения, реестров отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки	Недостоверное отображение сведений в базах данных и информационных системах	Начальник отдела	средняя	Разъяснение сотрудникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6	Контроль организации и обеспечение технической защиты информации, в том числе персональных данных, в учреждении	Разглашение информации, в том числе персональных данных	Начальник отдела	средняя	Разъяснение сотрудникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Трудовые отношения					
2.1	Принятие на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при оформлении на работу	Руководитель учреждения, кадровый работник	низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Оплата труда работников	Установление необоснованных преимуществ отдельным сотрудникам учреждения; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в	Директор, главный бухгалтер	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием с Положением об оплате труда работников учреждения.

		<p>полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников. Необоснованное завышение/занижение размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>			
3. Закупочная деятельность для нужд учреждения					
3.1	Обеспечение деятельности учреждения	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий</p>	средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью учреждения</p>
3.2	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг, подписание электронной цифровой подписью электронных документов при обмене информацией между министерством и электронными торговыми площадками</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4. Распоряжение бюджетными средствами					
4.1	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер.	средняя	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный бухгалтер, материально-ответственные лица.	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5. Иные коррупционные риски					
5.1	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться от исковых требований, признать иски, соглашения или иные действия, нарушающие интересы государства, общества. Ненадлежащее исполнение	Директор, сотрудник, представляющий интересы учреждения	средняя	Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		обязанностей представителя при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти			
5.2	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она подлежит официальному распространению.	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению	Сотрудники учреждения	средняя	Установление запрета на использование съемных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и иных устройствах). Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.