

Утверждено
приказом директора ГКУ НСО ЦСПН Тогучинского района
от «26» марта 2019 года № 78

План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения» (далее - Учреждении).

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	Директор Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Март 2019
1.1.1.	Антикоррупционная политика		Март 2019
1.1.2.	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками		Март 2019

	работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами		
1.1.3.	Положение о конфликте интересов		Март 2019
1.1.4.	Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации		Март 2019
1.1.5.	Кодекс этики и поведения работников учреждения		Март 2019
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений при необходимости) ¹	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Март 2019

2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Директор	Постоянно
2.5.	Приглашение правоохранительных органов для проведения лекции о профилактике антикоррупционных мероприятий	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	4 квартал 2019

2.6. Предоставление отчета об исполнении мероприятий плана в комиссию по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов .	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	4 квартал 2019
---	---	-----------------------