

**План противодействия коррупции в государственном казенном
учреждении Новосибирской области
"Центр социальной поддержки населения Баганского района"
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 1 сентября 2021 года
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных	не реже одного раза в год (при принятии новых

	совещаний, семинаров, встреч, бесед	и иных правонарушений	локальных нормативных актов - ознакомление в течение недели со дня принятия
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.4	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Директор	постоянно по мере выявления фактов
2.5	Приглашение сотрудников правоохранительных органов для проведения лекций	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по согласованию

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1	Размещение и актуализация на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно по мере необходимости
-----	---	---	---------------------------------