


УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГКУ НСО
«Центр социальной поддержки
населения Чистозерного района»
от «10» января 2020 г. № 14

План противодействия коррупции
в государственном казённом учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Чистозерного района»

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Руководитель учреждения Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения	Руководитель учреждения Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно

	(Внесение в нее изменений при необходимости)	
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции		
2.1. Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия
2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Совместно с правоохранительными органами и прокуратурой Чистозерного района	Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
2.3. Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно

2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Руководитель учреждения	Постоянно
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
3.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		Постоянно
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		