

УТВЕРЖДАЮ:



Директор государственного казенного
учреждения Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения
Купинского района»

Л.П. Шевченко

«09» января 2020 г.

План противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной поддержки населения Купинского района» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Контроль за соблюдением в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Купинского района» (далее – учреждение) положений утвержденной антикоррупционной политики и локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	постоянно
2.	Разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов приказов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Назарова В.П., специалист	по мере необходимости
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	Шевченко Л.П., директор	постоянно

	работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Назарова В.П., специалист	
4.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Назарова В.П., специалист	постоянно
5.	Организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения. Проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	постоянно
6.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения	Назарова В.П., специалист	по мере поступления сообщений

7.	Проведение обучающих мероприятий среди работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	согласно плану проведения технической учебы, но не реже 1 раза в квартал (при принятии новых нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)
8.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	постоянно
9.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Шевченко Л.П., директор	по мере выявления
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	постоянно
11.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:	Назарова В.П., специалист	постоянно

11.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		
11.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		
12.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Назарова В.П., специалист	по мере необходимости
13.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	Назарова В.П., специалист	февраль 2020 года
14.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Назарова В.П., специалист	по мере необходимости
15.	Обеспечение взаимодействия с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов:	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	по мере необходимости

15.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции		
15.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия		
16.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Назарова В.П., специалист	по запросу
17.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения, направленный на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности; использование поддельных документов; запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов; исправления в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока; отсутствие в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки (положения о недопустимости коррупции) и т.д.	Шевченко Л.П., директор Буланович Е.Н., главный бухгалтер	постоянно

18.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Шевченко Л.П., директор Буланович Е.Н., главный бухгалтер	постоянно
19.	Подготовка годового отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении и размещение его на официальном сайте учреждения	Назарова В.П., специалист	декабрь 2020 г.
20.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 год	Шевченко Л.П., директор Назарова В.П., специалист	декабрь 2020 г.
21.	Ежегодное представление директором учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Шевченко Л.П., директор	до 30 апреля 2020 г.