

**УТВЕРЖДЕН**

приказом государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Купинского района» от «28» декабря 2024 г. № 26



**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Купинского района» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятий	Исполнитель	Срок реализации мероприятий
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>				
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Купинского района» (далее – учреждение) в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений	В течение года
1.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Совершенствование механизмов контроля за соблюдением ограничений и запретов,	Директор Должностное лицо, ответственное за	Постоянно

		требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	профилактику коррупционных и иных нарушений	
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения рабочих функций, выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации	Создание условий для противодействия коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений	В течение года
1.4.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований)	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками учреждения	Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений	В течение года
1.5	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения за текущий год.	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений	До 25 декабря 2025 года

**2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников**

2.1	<p>Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Совершенствование системы профилактики коррупционного поведения в отношении работников учреждения</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В течении 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу</p>
2.2	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед</p>	<p>Совершенствование системы профилактики поведения в отношении работников учреждения</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>По отдельному графику (ежеквартально)</p>
2.3	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Предупреждение коррупции в учреждении</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Постоянно</p>
2.4	<p>Обеспечение участия работников учреждения, отвечающих за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: 1. В мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия</p>	<p>Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, поддержание и</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику</p>	<p>В течении года</p>

	<p>коррупции, участие в семинарах и совещаниях, иных обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции;</p> <p>2. В обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>повышение уровня квалификации, получение и совершенствование в сфере противодействия коррупции</p>	<p>коррупционных и иных нарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p><b>3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b></p>				
<p>3.1</p>	<p>Осуществление мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции путем:</p> <p>1) ознакомления граждан при поступлении на работу в учреждение с Кодексом этики и поведения работников учреждения, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Формирование у работников отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В течение года</p>
<p>3.2</p>	<p>Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с</p>	<p>Совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере</p>	<p>Директор Должностное лицо,</p>	<p>В течении года</p>

	<p>работниками учреждения по выявлению личной заинтересованности в закупках</p>	<p>закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	
<p>3.3</p>	<p>Проведение анализа и принятие мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения подарков;</li> <li>- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятие мер по предотвращению такого конфликта;</li> <li>- уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>Обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции работниками учреждения</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений  Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство</p>	<p>В течение года</p>
<p><b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b></p>				
<p>4.1</p>	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения</p>	<p>Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых учреждением</p>	<p>Директор Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>

			<p>Должностное лицо, ответственное за работу с сайтом учреждения</p>	
<p>4.2</p>	<p>Актуализация информации по противодействию коррупции на стенде учреждения</p>	<p>Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых учреждением</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>