

ФОРМА

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О.(последнее - при наличии)

от _____

_____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии), занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с официальным мероприятием

_____ (указать наименование официального мероприятия)

Подарок _____

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (указать лицо, которому сдан подарок)

_____ « _____ » _____

20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

заявление _____

_____ « _____ » _____

20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений работников учреждения о выкупе подарков, регистрации заявлений работников учреждения о выкупе подарков, полученных на официальных мероприятиях _____

« _____ » _____ 20__ г.