

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка в связи с официальным мероприятием

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О. последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее - при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Извещаю

получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на

\_\_\_\_\_ (наименование официального мероприятия, место и дата его проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                     |
| 2.                   |                                      |                      |                     |

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с официальными мероприятиями \_\_\_\_\_

- заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка