

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУ НСО
 ЦСПН Куйбышевского района
О. Г. Бад
 Бадажкова Е.В.
 30 октября 20 21 год

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
 государственного учреждения Новосибирской области
 «Центр социальной поддержки населения Куйбышевского района» по состоянию на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Организация проведения внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий:	Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения:	1. Оказание государственных услуг: 1.1. Установление необоснованных преимуществ при формировании реестров и списков получателей выплат. 1.2. Неправомерное принятие решение о предоставлении государственных услуг. 1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Согласно плану (ежемесячно)	Моисеева С.В.	Полное исключение коррупционных рисков
1.1	Проведение внутренних тематических проверок правильности назначения и своевременности предоставления социальных выплат	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	По мере необходимости	Сасс М.В.	
1.2	Проведение учебы с сотрудниками учреждения, осуществляющих прием граждан по вопросам предоставления государственных услуг в целях повышения профессионального уровня	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Еженедельно	Бадажкова Е.В.	
1.3	Проведение корректировки списка сотрудников учреждения, осуществляющих назначение и выплату в разрезе мер социальной поддержки	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Ежемесячно	Фреюк О.Н.	
1.4	Осуществление сверки всех реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Ежемесячно, до 5 числа	Фреюк О.Н.	
1.5	Предоставление информации директору о результатах сверки реестров, направляемых в кредитные организации с реестрами на выплату	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Ежемесячно	Моисеева С.В.	
1.6	Осуществление контроля соответствия данных в электронных реестрах и документах на бумажном носителе	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Ежемесячно	Моисеева С.В.	
1.7	Обеспечение систематизации и сохранности реестров получателей, направляемых в кредитные учреждения	Оказание государственных услуг	1.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, а также гражданам, награжденным званием «Ветеран труда» и почетным званием «Ветеран труда Новосибирской области»	Ежемесячно	Моисеев В.А.	

1.8	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Новосибирской области».	Ежекварталь но	Сасс М.В.	
2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Трудовые отношения	Принятие на работу работников.	В день подписания приказа о приеме	Сасс М.В.	
3	Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	Закупочная деятельность для нужд учреждения	Определение предмета и цены закупки.	Перед размещением закупки	Моисеева С.В.	
4	1.Согласование решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2.Проведение закупки у единственного поставщика при наличии оснований, утвержденных перечнем. 3.Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)	Учреждения	Оценка заявок и выбор поставщика.	Перед заключением договора	Моисеева С.В.	
5	Проверка документации (открытие/ чтение /копирование) закупки.		Публикация информации о закупке	В день публикации	Моисеева С.В.	
6.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Распоряжение бюджетными средствами и имущественном учреждения	1.Принятие решений об использовании бюджетных средств. 2.Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения. 3.Подготовка ежемесячного акта о фактически выплаченных суммах через ФГУП «Почта России»	Ежемесячно	Моисеева С.В.	
7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, с Коллективным договором.		Оплата труда работников	Ежемесячно	Шихалова Е.В.	
8.	Осуществление контроля за деятельностью учреждения		Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Ежекварталь но	Валаджкова Е.В.	
9.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Иные	Доступ к информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.	Ежекварталь но	Моисеева С.В.	

10. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ежекварталь но	Сасс М.В.	
---	--	---	-------------------	-----------	--