



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

30.12.2018

№3

Сузун

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» в целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, предотвращению и урегулированию конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гребенщикову И.С., консультанта, ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

2. Гребенщиковой И.С., консультанту, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»:

2.1. Обеспечить соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращения или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение обязанностей, установленных законодательством и нормативно правовыми актами Российской Федерации, законодательством и нормативно правовыми актами Новосибирской области, а также локальными нормативными актами учреждения;

2.2. Обеспечить работу по исполнению Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

2.3. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

Верно

Восстановлено

30.12.2018



И.О. Данилова

2.4. Готовить проекты нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции;

2.5. Оказывать работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции;

2.6. Рассматривать обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции, поступившие непосредственно в учреждение;

2.7. Готовить ежегодный отчет о реализации Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

2.8. Обеспечить обновление стенда с информацией по противодействию коррупции по мере необходимости.

3. На время отсутствия Гребенщиковой И.С., консультанта, назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» Данилюк М.Ю., консультанта.

4. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» (далее - комиссия), в следующем составе:

Гребенщикова И.С., консультант - председатель комиссии;

Данилюк М.Ю., консультант - заместитель председателя комиссии;

Помольцева Н.В., ведущий специалист - эксперт – секретарь комиссии;

Гречкина Т.Г., главный бухгалтер - член комиссии;

Синельникова Е.В., председатель совета трудового коллектива - член комиссии.

4.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района».

6. Утвердить:

6.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

6.2. План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

6.3. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

6.4. Антикоррупционную политику государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

Верно

консультант

30.12. 2018



М.Ю. Данилюк

6.5. Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района»;

6.6. Положение об информировании работниками государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

6.7. Утвердить Положение о сообщении работниками государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» о получении подарка в связи с официальным мероприятием, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, о сдаче и об оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Квашнина

Верно
на основании
20.10.2020



И.О. Денисов

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области «Центр социальной
поддержки населения Сузунского района»
от 30.12.2018 №3

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр
социальной поддержки населения Сузунского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» (далее-Центр).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Сузунского района» (далее- Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков в Центре;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

Взвешено

комиссия

30.12.2018



М.О. Решетов

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В театре субъектами антикоррупционной политики являются работники театра.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Центре.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директором Центра.

3.2. Комиссия состоит из 5 человек.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии. Председатель:

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

Верно

Консультант

30.12.2018



И.О. Кошманов

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (или заместителя Председателя) готовит приглашения на заседание Комиссии, которые рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

Верно

Восстановлено



М.Ю. Данилова

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Центре.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Центра о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от сотрудников Центра, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения директору Центра о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Центра осуществляется после принятия Положения решением Совета трудового коллектива Центра.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Верно

исполнитель

30.12.2018



И.О. Яковлев