

Утверждено
приказом государственного казенного
учреждения Новосибирской области
"Центр социальной поддержки
населения Маслянинского района"
от «09» 01 2019 N 15

Положение

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в государственном казенного учреждения Новосибирской области "Центр социальной поддержки населения Маслянинского района"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками государственного казенного учреждения Новосибирской области "Центр социальной поддержки населения Маслянинского района" (далее – учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами- сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

III. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего

дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; подпись работника;

- дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его ответственному лицу за работу по противодействию коррупции в учреждении для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо ответственное за работу по противодействию коррупции в учреждении. Анонимные уведомления о факте обращения передаются ответственному лицу учреждения для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях

совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись работника;

- дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его ответственному за работу по противодействию коррупции в учреждении для регистрации в день получения уведомления в журнале. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются ответственному лицу учреждения для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, создает комиссию по проверке сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении.

Приложение №1

к Положению об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и об
информировании работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами,
иными лицами в государственном казенном
учреждении Новосибирской области
"Центр социальной поддержки
населения Маслянинского района"

Директору государственного казенного
учреждения Новосибирской области
"Центр социальной поддержки
населения Маслянинского района"

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства,

телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений (о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами) (нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)
происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства
обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие
сведения) (дата, место, время, другие сведения)
2. _____
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)
3. _____
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

(подпись) дата,

инициалы и фамилия

Приложение №2

к Положению об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и об
информировании работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами,
иными лицами в государственном казенном
учреждении Новосибирской области
"Центр социальной поддержки
населения Маслянинского района"

ФОРМА

Журнал

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранит ельные органы в соответствии с их компетенцией	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8